

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
tarybos 2022 m. sausio 28 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V2-)

1 priedas

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, neformaliojo ikimokyklinio amžiaus vaikų švietimo teatrinio ugdymo programą, neformaliojo priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo teatrinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo ir sveikos gyvensenos programas. 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Mokykloje ugdyti 194 mokiniai (2020 m. – 193). Buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų trys ankstyvojo amžiaus. Ugdymas organizuotas pagal 10,5 val. modelį. Dirbo 24 pedagogai ir 23 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2021–2023 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2021 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2021 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas; 2) mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas; 3) duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Buvo siekiama šių strateginių tikslų – tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į vaiko galias bei atnaujinti mokyklos ugdymo priemones ir aplinką, siekiant užtikrinti higienos normų reikalavimus. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į vaiko galias – Mokyklos veikla buvo orientuojama į mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimą. Veiklos plano

įgyvendinimui iškeltas tikslas – ugdymo turinį orientuoti į vaiko poreikius, saviraiškos ir kompetencijų ugdymą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tęsti ir stiprinti sveikatos stiprinimo, saviraiškos veiklos programas – buvo pasiekta visų mokinių įsitraukimo į Mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo programas, mokyklos savitumo išryškavimo, aktyvesnio dalyvavimo respublikos mastu vykdomuose projektuose. Atliktas Mokyklos sveikatos stiprinimo veiklos kokybės vertinimas. Atsižvelgus į vertinimo rekomendacijas, parengta penkerių metų sveikatos prevencijos ir stiprinimo programa „Augu sveikas su Nykštuku“. Mokykla pripažinta sveikata stiprinančia mokykla. Įsitraukimas į Nacionalinį sveikata stiprinančių mokyklų tinklą padėjo telkti bendruomenės pastangas kurti sveikatai palankią aplinką. Siekiant gauti papildomų lėšų, parengtas projektas Sporto rėmimo fondui. Įgyvendinant teatrinio ugdymo programą, užtikrintos sąlygos vaikų saviraiškai. 90% mokytojų patobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas, taikė įvairias skaitmenines programas rengdami veiklos pristatymus. Virtualiomis priemonėmis organizuoti tradiciniai renginiai. Mokykla dalyvavo Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų saviraiškos festivalio „Vaidinimų kraitelė“ jubiliejiniuose renginiuose, tęsė bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Iš viso Mokykloje buvo parengta dešimt parodų, mieste ir respublikoje dalyvauta trisdešimtyje kūrybinės veiklos projektu. Mokykla teatrinės veiklos savitumą pristatė respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų asociacijos „Po Nykštuko kepure“ sklaidos renginyje;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – plėtoti patyriminio ugdymo modelį – mokyklos teritorijoje pasodinta obelų, kriaušių, įrengtos lysvės. Mokykla prisijungė prie užsienio šalių mokymosi lauke „Outdoor classroom day“ iniciatyvos. Pradėtas įgyvendinti Europos Sąjungos Struktūrinių fondų (toliau ESSF) lėšomis finansuojamas projektas „Lean modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“. Šis projektas įtraukė į mokymus 92% Mokyklos mokytojų. Lean metodikos įrankių naudojimas padės užtikrinti teigiamą poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai. 85% mokytojų pagilino žinias ir pasirengė patyriminio ugdymo modelio įtvirtinimui Mokykloje. Penkiolika mokytojų dalinosi patirtimi miesto ir respublikos metodinės sklaidos renginiuose. Mokykloje buvo surengta diskusija „Patyriminio ugdymosi priemonės ir galimybės“. Peržiūrėta ir atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Įsigyta patyriminio ugdymo modeliui įgyvendinti reikalingų priemonių;

– įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti palankią emocinę aplinką mokyklos bendruomenėje – smurto prevencijos ir intervencijos nuostatos įtrauktos į atnaujintas mokymo sutartis. Keturi mokytojai pasirengė įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programas. Ikimokyklinio ugdymo grupėse vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Kimoči“, priešmokyklinio ugdymo grupėse – „Žipio draugai“. Parengta Mokyklos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarka paskatino bendruomenę aktyviau įsitraukti į emocinės aplinkos mokykloje įsivertinimą;

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – analizuoti ugdymo pasiekimus, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą – buvo atliktas pasiekimų ir pažangos vertinimo visais amžiaus tarpsniais bei rengiantis mokyklai gilusis įsivertinimas. Rengiant individualius pokalbius pasiekta didesnio tėvų įsitraukimo į pasiekimų vertinimą. Bendradarbiaujant specialistams pakoreguotas individualios pažangos stebėjimo dokumentavimas. Švietimo pagalba buvo suteikta dešimčiai mokinių. Pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos, parengtos individualios ugdymosi programos. Vaiko gerovės komisijos sprendimu organizuoti papildomi fizinio ugdymo užsiėmimai. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. Vaikų pasiekimai ir teikiamos pagalbos efektyvumas analizuoti Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. 100% mokytojų ir specialistų naudojo

elektroninį dienyną virtualiam mokymui bei bendravimui su tėvais. Lyginant su ankstesniais metais, 50% daugiau tėvų naudojami elektroniniai dienynai.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – atnaujinti mokyklos ugdymo priemones ir aplinką, siekiant užtikrinti higienos normų reikalavimus – Mokyklos veikla buvo orientuojama į edukacinių aplinkų kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas uždavinys – pagerinti ugdymo paslaugų teikimą ir mokyklos patrauklumą, atnaujinus lauko ir vidaus erdves. Įgyvendinant šį uždavinį, įrengtos edukacinės erdvės: lauko edukacinė erdvė augalų tyrinėjimams, lauko edukacinė erdvė vabzdžių stebėjimui, vidaus edukacinė erdvė teatrinės veiklos eksperimentams. Veiklos šiose erdvėse praturtino mokinių patirtį. Sudarytos galimybės eksperimentuoti, kurti, savarankiškai veikti, stebėti pagerino mokinių pažintinės, kūrybinės, sveikatos stiprinimo, komunikavimo, socialinės veiklos pasiekimus.

Įstaigos veiklos vertinimas pagal SSGG

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aukštą kvalifikaciją ir ilgametę pedagoginę patirtį turintis pedagoginis personalas. 2. Tenkinami vaikų ugdymosi poreikiai bei tėvų lūkesčiai. 3. Gebėjimas prisitaikyti prie ugdymo kaitos, vykdant nuotolinį ugdymą. 4. Įstaigos veiklos kryptingumas, vykdant tęstines neformaliojo ugdymo programas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nėra sporto aikštelės. 2. Nepakanka aprūpinimo informacinių technologijų įrenginiais kokybiškam nuotoliniam ugdymui. 3. Reikia dalies bendrų ir ugdymosi patalpų bei sanitarinių mazgų kapitalinio remonto. 4. Reikia įstaigos fasado kapitalinio remonto.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktyvus dalyvavimas veiklos rėmimo projektuose ieškant papildomų išteklių. 2. Sporto aikštelės, lauko edukacinių erdvių įrengimas, prisidedant bendruomenei. 3. Inovatyvių informacinių technologijų, ugdymo metodų naudojimas kasdieniam ir nuotoliniam vaikų ugdymui darželyje. 4. Bendradarbiavimo formų su tėvais įvairinimas, naudojant parankias informavimo ir bendravimo priemones, įtraukiant į veiklas, pasiekimų vertinimą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neskiriamos lėšos kapitaliniam pastato remontui. 2. Nepakankamos kompetencijos ir išitraukimas į respublikos lygmens papildomo finansavimo projektus. 3. Neskiriamos lėšos sporto aikštelės įrengimui, lauko infrastruktūros atnaujinimui. 4. Nepakankamas bendruomenės išitraukimas į viruso plitimo suvaldymo priemones.

Giliajam veiklos įsivertinimui pasirinktas pagalbinis rodiklis: 3.2.1. Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais. Sėkmės veiksniais pasirinkti privalumai ir trūkumai:

Privalumai	Trūkumai	Reikia tobulinti (prioritetai)
1.1.5. Tradicijos	1.3.1. IUM bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė	1.3.1. IUM bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė
2.4.2. Šeimos informavimo apie vaiką formos ir būdai	2.2.2. Planavimo procedūrų kokybė	2.2.3. Metodinė pagalba planavimui
5.1.1. IUM vizija, misija, tikslai	4.2.5. Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams	3.2.1. Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais

2021 m. Mokykloje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

1. Karštuoju sezonu, užtikrinant saugias sąlygas grupėse ir lauke, būtina įrengti karštį sulaikančias langų žaliuzes, įsigyti lauko pavėsių.
2. Kokybiškam įsitraukimui į virtualius posėdžius, mokymus, tėvų susirinkimus aktualu atnaujinti turimus kompiuterius bei užtikrinti kokybiškas interneto prieigas.
3. Mokykloje nėra sporto aikštelės. Nefunkcionalios kiemo erdvės galėtų būti pritaikytos edukacinei veiklai.
4. Atnaujinus takelius teritorijoje, vaikams būtų saugiau vaikščioti lauke. Atlikus kapitalinį pastato fasado remontą, pagerėtų Mokyklos estetinis vaizdas.

Planuodama 2022 metų veiklą, mokyklos bendruomenė susitarė prioritetinį dėmesį skirti teikiamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų efektyvumui. Prioritetinio tikslo bus siekiama sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, sveikatos stiprinimui, didinant ugdymo veiksmingumą, skatinant mokytojų kvalifikacijos augimą, kuriant įstaigą reprezentuojančią ugdymosi aplinką. 2022 m. veikla bus vertinama pagal mokinių pasiekimų augimą, sudarytas sąlygas ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimui, patirtiniam mokymuisi, mokytojų lyderystės raišką, švietimo pagalbos efektyvumą bei mokyklos patrauklumo augimą.

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
tarybos 2022 m. sausio 28 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V2-)

2 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2022 M. VEIKLOS PLANAS
I. 2022 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

Prioritetas – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų efektyvinimas.

Tikslas. Pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) teikimo gerinimas.

Uždaviniai:

1. tobulinti profesinį pedagogų raštingumą, integruojant į ugdymo procesą informacines komunikacines technologijas, Lean metodikos elementus.
2. gerinti švietimo pagalbos teikimą įvairių gebėjimų vaikams;
3. aktyvinti bendradarbiavimą su šeima, socialiniais partneriais.

II. 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1	2	3	4
Savivaldos institucijų posėdžiai:			
1.	Metodinės tarybos posėdžiai:		
1.1.	Metodinės tarybos veiklos plano 2022 metams aptarimas. Darbo grupių metinio plano priemonių įgyvendinimui telkimas. Atnaujinta mokinių	Metodinės tarybos pirmininkas	Vasaris

	pasiekimų vertinimo tvarka. Metodinių priemonių aprobavimas.		
1	2	3	4
1.2.	Metodinės pagalbos teikimas šeimai: informacijos teikimas šeimai elektroniniame dienyne ir kitomis priemonėmis; švietimo pagalbos teikimo priemonių planas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Gegužė
1.3.	Mokytojų patirties sklaidos efektyvumas. Metodinių priemonių aprobavimas. Metodinių darbo grupių veiklos aptarimas, rekomendacijos.	Metodinės tarybos pirmininkas	Rugsėjis
1.4.	2022 metų veiklos ataskaita. Gairių 2023 metams numatymas. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, informavimas, naudojant Lean metodikos įrankius. Giliojo veiklos įsivertinimo ataskaitos aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Lapkritis
1.5.	Pedagogų praktinės veiklos bei metodinių darbų ar pranešimų vertinimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Pagal poreikį
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai:		
2.1.	Vadovo 2021 m. veiklos ataskaita. Vardinio etatų sąrašo ir nustatytų tarnybinių atlyginimų koeficientų aptarimas. 2022 metų lopšelio-darželio veiklos plano pristatymas	A. Jasienė	Sausis
2.2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų ir pažangos aptarimas. Elektroninio dienyno panaudojimo 2021–2022 m. m. vertinimas. Plačiojo veiklos įsivertinimo ataskaitos aptarimas.	A. Jasienė	Gegužė
2.3.	Grupių komplektavimas 2022-2023 m. m. Pedagogų darbo krūvio pasiskirstymas. 2022–2023 m. m. įstaigos veiklos prioritetai.	A. Jasienė	Rugpjūtis
2.4.	2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. Veiklos kokybės įsivertinimo aptarimas	A. Jasienė	Lapkritis
3.	Įstaigos tarybos posėdžiai:		
3.1.	Vadovo 2021 m. veiklos ataskaitos svarstymas. Paramos, gautos 2021 m., panaudojimo ataskaita. Pritarimas 2022 veiklos planui.	A. Jasienė R. Šmitienė	Sausis
3.2.	Įstaigai skirtų asignavimų pristatymas. Darbuotojų veiklos vertinimo aptarimas. Darbo vasaros metu aptarimas. Priemonių bendruomenės telkimui inicijavimas.	A. Jasienė R. Šmitienė	Kovas
3.3.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas. Grupių ir personalo komplektavimas 2022–2023 m. m. Mokslo metų užbaigimo renginių	A. Jasienė R. Šmitienė	Gegužė

	planavimas. Lauko edukacinių erdvių atnaujinimo plano rengimas.		
1	2	3	4
3.4.	Pasiruošimas mokslo metams. Įstaigos tarybos metų veiklos ataskaita. Naujos tarybos rinkimas.	A. Jasienė R. Šmitienė	Rugsėjis
3.5.	Įstaigos strateginio plano 2023–2025 m. svarstymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projekto svarstymas. Kalėdinių renginių organizavimo aptarimas.	A. Jasienė R. Šmitienė	Spalis
3.6.	Bendruomenės narių sveikinimas jubiliejų ar svarbių asmeninių įvykių proga.	Įstaigos taryba	Pagal poreikį
4.	Direkcijos posėdžiai: kartą per mėnesį darbo organizavimo, saugos darbe užtikrinimo, tvarkų laikymosi užtikrinimo, dokumentų rengimo, asignavimų valdymo klausimais	Administracija	Kiekvieną mėnesį
Veiklos organizavimas			
5. Įstaigos funkcionavimo ir ugdymo proceso užtikrinimas			
5.1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (vandens, šilumos, elektros tiekimas, ryšio paslaugos ir kt.).	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja	Visus metus
5.2.	Viešųjų pirkimų dokumentavimas.	V. Lukienė	Gruodis
5.3.	Vaikų priėmimas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus grupių komplektavimas.	A. Jasienė	Balandis, Rugpjūtis
5.4.	Mokinių ir pedagogų registrų atnaujinimas, ataskaitų pateikimas, statistinių ataskaitų rengimas.	A. Jasienė, D. Selskienė	Pagal numatytus terminus
5.5.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2022 m. metinių užduočių numatymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Vasaris
5.6.	Įstaigos interneto svetainės aktualizavimas.	A. Jasienė, J. Dovidaitytė	Visus metus
5.7.	Vaikų maitinimo organizavimas:		
5.7.1.	ES remiama programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.	E. Araminaitė	Visus metus
5.7.2.	Geros higienos praktikos taisyklių vidaus audito vykdymas.	Komisija	Gruodis

5.7.3.	Nemokamo maitinimo priešmokyklinio ugdymo mokiniams vykdymas.	E. Araminaitė, V. Bernotienė	Per mokslo metus
1	2	3	4
5.8.	Įstaigos gaisrinės, civilinės ir darbų saugos mokymo programų vykdymas.	V. Lukienė, L. Jankauskienė	Pagal numatytus terminus
5.9.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	E. Araminaitė	Visus metus
5.10.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija.	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, Gruodis
5.11.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	V. Lukienė	Visus metus
5.12.	Įstaigos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu	A. Jasienė	Balandis
5.13.	Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams.	V. Lukienė	Rugpjūtis
5.14.	Kasmetinis statinio, žaidimų aikštelių vertinimas	V. Lukienė	Rugpjūtis
5.15.	Švietimo pagalbos šeimai teikimas	Grupių pedagogai	Visus metus
5.16.	Tarybų, darbo grupių, komisijų veiklos ir posėdžių organizavimas.	A. Jasienė	Visus metus
5.17.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	VGK	Pagal VGK planą
5.18.	Veiklos įsivertinimo vykdymas	Pavadootoja ugdymui Darbo grupė	Pagal numatytus terminus
5.19.	2022 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas	A. Jasienė	Pagal numatytus terminus
5.20.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas	A. Jasienė	Visus metus
6. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, papildymas, koregavimas:			
6.1.	2022 metų veiklos plano rengimas.	Darbo grupė	Sausis
6.2.	Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos koregavimas.	A. Jasienė	Vasaris
6.3.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo tarifinių ir vardinių sąrašų tikslinimas bei tvirtinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Sausis, Rugsėjis
6.4.	2023 metų dokumentacijos plano ir apyrašo rengimas.	D. Selskienė	Lapkritis
6.5.	Statistinių ataskaitų rengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, administratorė	Pagal numatytus terminu
6.6.	Dokumentų valdymo sistemos „Avily“ naudojimas	Administracija	nuolat
6.7.	Personalo dokumentų valdymo sistemos „Personalas“ naudojimas	Administracija	nuolat
6.8.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas ir tvirtinimas	A. Jasienė	vasaris
6.9.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardinių sąrašų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojai	rugsėjis

1	2	3	4
6.10.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas, individualios pagalbos planų parengimas.	Grupių pedagogai, logopedė	Rugsėjis – spalvis
6.11.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojui rengimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
6.12.	Logopedinių pratybų tvarkaraščių sudarymas.	D. Norvilienė	Rugsėjis, Sausis
6.13.	Sporto ir muzikos salių užimtumo tvarkaraščių sudarymas.	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis, pagal poreikį
6.14.	Vidaus kontrolės politikos dokumentų atnaujinimas	A. Jasienė	Nuolat
6.15.	Darbo sutarčių įrašų atnaujinimas	D. Selskienė	Nuolat
6.16.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentų rengimas	Pavaduotoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
Pagalbos ugdytiniams ir tėvams teikimas			
7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas:		
7.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano rengimas ir posėdžių organizavimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus
7.2.	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašų aptarimas ir suderinimas su pedagogine psichologine tarnyba, įstaigos vadovu.	D. Norvilienė	Sausis, Rugsėjis
7.3.	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pasiekimų analizė.	D. Norvilienė	Sausis, birželis
7.4.	Bendradarbiavimas su vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, tėvais, grupių mokytojais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, PPT, šeimos ir vaiko gerovės centro specialistais.	VGK nariai	Pagal poreikį
7.5.	Metodinės pagalbos teikimas pedagogams, rengiantiems pritaikytas programas.	VGK	Per metus

1	2	3	4
8.	Tėvų švietimo organizavimas:		
8.1.	Grupių tėvų susirinkimai.	Grupių mokytojai	Kartą per ketvirtį
8.2.	Tėvų tarybos posėdžiai.	A. Jasienė	Kartą per pusmetį
8.3.	Bendri tėvų susirinkimai.	A. Jasienė	Rugsėjis, Gegužė
8.4.	Individualūs pokalbiai su tėvais įvertinus vaiko pažangą ir pasiekimus.	Grupių mokytojai	Spalis, gegužė
8.5.	Individualūs pokalbiai su tėvais	Grupių mokytojai, specialistai	Kartą per ketvirtį
8.6.	Informacijos teikimas tėvams grupių stenduose, elektroniniame dienyne.	Grupių mokytojai	Visus metus
Ugdomosios veiklos organizavimo tobulinimas			
9.	Kvalifikacijos tobulinimo vykdymas:		
9.1.	Pedagogų IKT kompetencijų tobulinimas.	Pavadootoja ugdymui	Pagal PŠKC planus
9.2.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, pasirengiant įtraukiamam ugdymui.	Pavadootoja ugdymui	Pagal PŠKC planus
9.3.	Lean metodų diegimas, veiksmingas naudojimas.	Darbo grupė	Pagal projekto planus
9.4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2022–2024 m. vykdymas.	Direktorius	Per metus
9.5.	Metinis pokalbis su mokytojais	A. Jasienė	Gruodis
10.	Mokytojų gerosios patirties sklaida įstaigoje:		
10.1.	Mokytojų patirties pasidalinimo popietės	Pavadootoja ugdymui	Kartą per ketvirtį

10.2.	Pasidalinimas apie išklaudytus seminarus, dalyvavimo mokymuose patirties perdavimas kolegoms	Pavadootoja ugdymui	Kartą per ketvirtį
1	2	3	4
10.3.	Metodinių priemonių rengimas naudojant skaitmeninius įrankius	V. Larkina, J. Dovidaitytė, N. Lukienė	Kartą per ketvirtį
10.4.	Pedagoginės priežiūros vykdymas	Pavadootoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
11.	Profesinės patirties sklaida miesto, regiono ir respublikos pedagogams:		
11.1.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojams: veiklos pristatymas	N. Lukienė	Vasaris
11.2.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojams: projekto „Keliaujantis po Lietuvą Nykštukas“ kelionių išpūdžių pristatymas	Mokytojų komanda	Spalis
11.3.	Metodinė diena, skirta paminėti Teatro diena (dalyviai – ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojai)	R. Poškienė	Kovas
11.5.	Dalyvavimas Klaipėdos valstybinės kolegijos pedagogų klubo veikloje skleidžiant gerą patirtį.	R. Beržinienė, R. Poškienė	Pagal klubo planą
12.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas:		
12.1.	Medžiagos mokytojų darbo vertinimui kaupimas ir pedagoginės pagalbos teikimas	Pavadootoja ugdymui	Per metus
12.2.	Neformaliojo švietimo programų vykdymas	Pavadootoja ugdymui	Kovas, lapkritis
12.3.	Ugdomosios veiklos individualizavimas ir diferencijavimas	Pavadootoja ugdymui	Sausis spalio
12.4.	Gebėjimas sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui	Pavadootoja ugdymui	Vasaris, gruodis
12.5.	Ugdytinių veikla lauko edukacinėse erdvėse	Pavadootoja ugdymui	Balandis, rugsėjis
12.6.	Švietimo pagalbos teikimas	Pavadootoja ugdymui	Gegužė, spalio
12.7.	Vaikų pasiekimų visais amžiaus tarpsniais vertinimas, analizavimas	Pavadootoja ugdymui	Gegužė spalio

12.8.	Informacijos elektroniniame dienyne, įstaigos tinklalapyje teikimas ugdytinių tėvams (momentinis stebėjimas)	A. Jasienė	Nuolat
1	2	3	4
13.	Pedagoginių dokumentų rengimas, analizavimas ir vertinimas:		
13.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas e-dienyne (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai).	Pavadootoja ugdymui	Per metus
13.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas e-dienyne.	Mokytojai	Per metus
13.3.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas ir analizė.	Pavadootoja ugdymui	Pagal poreikį
13.4.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijų rengimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
13.5.	Pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo analizė	Pavadootoja ugdymui	Gruodis
13.6.	Bendrųjų bei pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas	Pavadootoja ugdymui	Sausis, gegužė
Patyriminio ugdymo modelio plėtojimas:			
14.	Teatrinio ugdymo programos įgyvendinimas:	R. Poškienė	Per metus
14.1.	Virtualios ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalio „Vaidinimų kraitelė – 20“ pristatymas	R. Poškienė	Sausio 27 d
1	2	3	4
14.2.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ kūrybinis projektas „Keliaujantis po Lietuvą Nykštukas“, skirtas Klaipėdos miesto 770 m. sukakčiai	Darbo grupė	Vasaris - spalio
14.3.	Respublikinis meninis-kūrybinis projektas „Lėlės keliauja į teatrą“.	R. Poškienė	Spalis
15.	Patyriminių veiklų organizavimas:		
15.1.	Veikla „Nykštuko sodelyje“ - tematika vaistiniai augalai.	Mokytojos	Balandis - spalio

15.2.	Respublikinė paroda „Arbatos puodelis“	V. Larkina, S. Gečienė, B. Paškauskienė	Balandis
1	2	3	4
15.3.	Gamtinės medžiagos kampelių grupėse įrengimas	Mokytojos	Spalis
15.4.	Patyriminių veiklų organizavimas lauke	Mokytojos	Kartą per savaitę
15.5.	Dalyvavimas „Outdoor classroom day“ veiklose	Mokytojos	Gegužė, spalvis
15.6.	Išvykos, pasivaikščiavimai, gamtos tyrinėjimai	Mokytojos	Kartą per mėnesį
15.7.	Paukščių perinimo edukacija	A. Jasienė	Balandis
15.8.	Gamtojautos projektas „Kamštelių vėjus“: kūrybiniai darbeliai	S. Gečienė, mokytojos	Rugsėjis - spalvis
15.9.	Kalėdinių skulptūrų paroda „Šviesos taku link šventų Kalėdų“	I. Kulienė, mokytojos	gruodis
15.10	ESSF finansuojamo projekto vykdymas „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“	A. Jasienė	Per metus
15.11	Fizinio aktyvumo projektas „Mes už sportuojančius vaikus“ (Sporto rėmimo fondas)	Projekto komanda	Per metus
16.	Tiriamosios veiklos organizavimas		
16.1.	Platusis ir pasirinktos veiklos srities ir veiklos rodiklių giluminis vertinimas ir rezultatų pristatymas	Veiklos įsivertinimo darbo grupė	Vasaris – Gruodis
16.2.	Švietimo pagalbos teikimo įsivertinimas	Darbo grupė	Balandis
16.3.	Tėvų apklausa dėl ikimokyklinės įstaigos poreikio vasaros atostogų metu	A. Jasienė	Vasaris, gegužė
16.4.	švietimo pagalbos teikimo priemonių plano rengimas	Darbo grupė	Gegužė
16.5.	Įstaigos sanitarinės-higieninės būklės vertinimas	E. Araminaitė, V. Lukienė	Per metus

16.6.	sveikatos stiprinimo veiklos kokybės vertinimas	Darbo grupė	Lapkritis
16.7.	Mokinių pasiekimų vertinimo efektyvumo tyrimas	Darbo grupė	Spalis
1	2	3	4
16.8.	Neformaliojo ugdymo programų vertinimas, rekomendacijų programų atnaujinimui rengimas	Darbo grupė	Rugsėjis
Sveikos ir saugios gyvensenos ugdymas			
17.	Preveninių programų įgyvendinimas:		
17.1.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Žipio draugai“ įgyvendinimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Per metus
17.2.	Emocinio intelekto programos „Kimoči“ įgyvendinimas.	R. Beržinienė, I. Kuliienė	Per metus
17.3.	Veikla relaksacijos kambarėlyje	Mokytojos	Per metus
17.4.	Sveikatos priežiūros veiklos plano vykdymas	E. Araminaitė	Per metus
17.5.	Sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas su Nykštuku“ įgyvendinimas	Sveikatos stiprinimo komanda	Per metus
17.6.	Tarptautinis sveikatos projektas „Futboliukas“	K. Stirbys	Per metus
17.7.	Sąmoningumo didinimo meniu „Be patyčių“.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kovas
17.8.	Saugaus elgesio savaitė: Projektas „Augam saugūs ir sveiki“.	Ž. Rašauskienė, V. Rakickienė	Spalis
17.9.	Tolerancijos dienos minėjimas	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Lapkritis
Saviraiškos poreikių tenkinimas			
18.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikos, miesto projektuose:		

18.1.	Ekologinis projektas „Mes rūšiuojam“.	V. Lukienė, Mokytojos	Per metus
18.2.	Veikla Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle	Direktorios pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Pagal programos planą
1	2	3	4
18.3.	Įsitraukimas į Etwinning projektus	Mokytojos	Ne mažiau po 1 projektą per metus
18.4.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“	R. Poškienė, mokytojos	Gegužė
18.5.	Veikla respublikos ikimokyklinių įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ veikloje	A. Jasienė, mokytojos	Pagal sambūrio veiklos planą
18.6.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ kūrybinis projektas „Keliaujantis po Lietuvą Nykštukas“, skirtas Klaipėdos 770-ajam gimtadieniui paminėti	Kūrybinės veiklos komanda	Pagal projekto nuostatus
19.	Projektų, teminių savaitių, akcijų įstaigoje įgyvendinimas:		
19.1.	Kalbos ugdymo projektas „Auga žodžiai, augu ir aš“	D. Norvilienė, mokytojos	Visus mokslo metus
19.2.	Plokščiapadystės prevencijos projektas: kilimėlių gaminimas	Sveikatos stiprinimo komanda	Kovas
19.3.	Meninis projektas „Keramikos dirbtuvėlės“	R. Beržinienė, I. Kulienė	Gegužės mėn.
19.4.	Teatrinio ugdymo projektas „Mes žaidžiame teatrą“	R. Poškienė, mokytojos	Rugsėjis - balandis
19.5.	Projektas „Nykštukas Lempapukas ir Kalėdų laukimas“	R. Šmitienė, mokytojos	Lapkritis - gruodis
20.	Teminės savaitės:		
20.1.	Ką vadinam gimtine? (Vasario 16 d. paminėjimui)	L. Šabašauskaitė D. Kriukienė, V. Rakickienė, N. Lukienė	Vasario 10-18 d.

20.2.	„BE patyčių“	Ž. Raščauskienė, J. Dovidaitytė, L. Selmistraitienė	Kovas
20.3.	Pasakų dienos (Velykų tradicijos, liaudiški vaikų žaidimai, skaitymai, knygų kūrimas)	N. Lukienė. L. Jankauskienė	Balandis
1	2	3	4
20.4.	„Saugok, sveikatą - gerk, kvapnią arbatą“	V. Larkina B. Paškauskienė, S. Gečienė	Balandis
20.5.	Smagiu žingsniu (žingsnių makšta, šokio žingsniai, žingsnių maratonas, judriausios grupės rinkimas)	Sveikatos stiprinimo komanda	Gegužė
20.6.	Nykštuko gimtadienio šventė (teminė savaitė)	R. Šmitienė R. Poškienė, mokytojos	Rugsėjo 19-23 d.
20.7.	Saugaus elgesio savaitė: Projektas „Augam saugūs ir sveiki“.	V. Rakickienė, Ž. Raščauskienė	Spalis
20.8.	Vandens paslaptys, skirta Klaipėdos m. 770 metų sukakčiai	I. Kulienė, N. Bytautienė	Lapkritis
20.9.	Kaip galiu padėti? (savanorystė)	Mokytojos	Gruodis
21.	Tradicinių švenčių, renginių, vakaronių organizavimas:		
21.1.	Tautosakos rytmečiai „Ką vadinam gimtine?“	R. Šmitienė R. Poškienė Grupių mokytojos	Vasario 10-18 d.
21.2.	Šimtas dienų iki priešmokyklinio ugdymo programos baigimo.	Ž. Raščauskienė, J. Dovidaitytė, L. Selmistraitienė	Vasario mėn.
21.3.	Užgavėnių šventė „Žiemos palydos“	R. Šmitienė R. Poškienė	Kovo 1 d.
21.4.	Kaziuko mugė (priešmokyklinio ugdymo grupės)	J. Dovidaitytė, Ž. Raščauskienė, L. Selmistraitienė	Kovo 4 d.
21.5.	Kūrybos diena, skirta teatro dienai	Kūrybinės veiklos komanda	Kovas

21.6.	Koncertas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Regina Šmitienė	Kovas
21.7.	Velykiniai rytmečiai	R. Šmitienė R. Poškienė, mokytojos	Balandis
1	2	3	4
21.8.	Motinos dienos „Mamytės rankelės kelia į saulutę“	R. Šmitienė Grupių mokytojos	Gegužės pirmoji savaitė
21.9.	Priešmokyklinių grupių atsisveikinimo su darželiu šventė	R. Šmitienė Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Gegužės paskutinė savaitė
21.10	Pramogų diena - „Vasaros dienos stovykla“	Ž. Raščauskienė, J. Dovidaitytė K. Stirbys	Birželio 1 d.
21.11	Rugsėjo pirmosios šventė	R. Šmitienė R. Poškienė	Rugsėjo 1 d
21.12	Šeimų žygis pajūriu	K. Stirbys Sveikatos stirpinimo komanda	Rugsėjis
21.13	Nykštuko gimtadienio šventė (teminės savaitės renginys)	R. Šmitienė R. Poškienė Grupių mokytojos	Rugsėjis
21.14	Rudenėlio lenktynės: žingsnių maratono šventė	K. Stirbys Sveikatos stirpinimo komanda	Spalis
21.15	Adventiniai vakarajimai: žibintų šviesos, vaikų giesmelės	R. Šmitienė R. Poškienė Grupių mokytojos	Lapkričio mėn.
21.16	Kalėdiniai rytmečiai	R. Šmitienė Grupių mokytojos	Gruodžio mėn.
22.	Kūrybinių darbų ir piešinių parodų įstaigoje organizavimas:		
22.1.	Kūrybinių darbų paroda „Trijų spalvų istorija“	L. Šabašauskaitė D. Kriukienė, V. Rakickienė, N. Lukienė	Vasaris

22.2.	Plakatų paroda „BE patyčių“	Ž. Rašauskienė, J. Dovidaitytė, L. Selmistraitienė	Kovas
1	2	3	4
22.3.	Piešinių paroda „Arbatos puodelis“	V. Larkina B. Paškauskienė, S. Gečienė	Balandis
22.4.	Lipdinių paroda „Molio pasakos“	R. Beržinienė, I. Kulienė, L. Selmistraitienė	Gegužė
22.5.	Kūriniai iš antrinių žaliavų „Dovana Nykštukui“	S. Gečienė, N. Bytautienė, R. Plaipienė	Rugsėjis
22.6.	Fotografijos ir lėlių paroda „Kelijantys po Lietuvą Nykštukai“	Kūrybinės veiklos komanda	Rugsėjis
22.7.	Floristinės kompozicijos „Šypsenų dienos“ (spalio 1d.): „Rudenių kvėpiančios šypsenos“	N. Lukienė, aplinkos puošimo komanda	Spalis
22.8..	Koliažų paroda „Vandens paslaptys“	I. Kulienė, N. Bytautienė, V. Rakickienė	Lapkritis
22.9.	Šventinis aplinkos puošimas	Aplinkos puošimo komanda	Lapkritis
22.10	Respublikinė kalėdinių atvirukų paroda „Pasveikinkim vieni kitus“	I. Kulienė, L. Jankauskienė, A. Stankevičienė	Gruodis
22.11	Kalėdinių skulptūrų paroda „Šviesos taku link šventų Kalėdų“	I. Kulienė, aplinkos puošimo komanda	Gruodis
22.12	Dalyvavimas vaikų kūrybinių darbų parodose mieste, respublikoje.	Pavaduotoja ugdymui	Per metus
23.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas		
23.1.	Edukaciniai renginiai su Klaipėdos miesto, respublikos lopšeliais-darželiais, ugdymo įstaigomis	A. Jasienė, darbo grupė	Per metus
23.2.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	A. Jasienė, VGK	Per metus
23.3.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	A. Jasienė	Per metus

23.4.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.	A. Jasienė	Per metus
1	2	3	4
23.5.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities VRK Kelių policijos biuru.	A. Jasienė	Per metus
23.6.	Edukacinių užsiėmimų Klaipėdos laikrodžių, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuose, Prano Domšaičio galerijos lankymas.	Mokytojai	Per metus
23.7.	Sąlygų Klaipėdos valstybinės kolegijos, KU studentų mokomajai praktikai sudarymas.	A. Jasienė	Per metus
23.8.	Renginių, parodų Klaipėdos viešosios bibliotekos Pempininkų, „Pelėdžiuko“ filialuose organizavimas.	Mokytojai	Per metus
24.	Materialinės bazės turtinimas ir atnaujinimas		
24.1.	Lauko žaidimų įrenginių, pastato metinis vertinimas	V. Lukienė, A. Jasienė	Rugpjūtis
24.2.	Edukacinių lauko erdvių įrengimas: kiemo teatras; basakojų takas	V. Lukienė, A. Jasienė	Balandis – lapkritis
24.3.	Muzikos salės sienų dekoravimas	V. Lukienė	Per metus
24.4.	Ugdymui reikalingų priemonių įsigijimas	A. Jasienė	Per metus
24.5.	Karštį sulaikančių žaliuzių grupių miegamosiose patalpose, teatro kambaryje įrengimas	V. Lukienė	kovas – birželis
24.6.	Teatro širmų gaminimas, uždangos įrengimas	V. Lukienė, R. Poškienė	Per metus
24.7.	Trijų grupių sanitarinių patalpų kapitalinis remontas	V. Lukienė	Birželis – rugpjūtis
24.8.	Virtuvės inventoriaus atnaujinimas	V. Lukienė	Pagal poreikį
24.9.	Lauko pavėsinių įrengimas	V. Lukienė	Per metus