Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“

Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos

Priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M. PROGRAMOS**

**PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**2021, 2022 m.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. | Problema | Priemonė | Vykdytojas (-ai) | | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai | Priemonės įgyvendinimo 2021 metais rezultatai |
| **1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei** | | | | | | | |
| ***1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką*** | | | | | | | |
| 1.1.1.  1.1.2. |  | Parengti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai Mokykloje politiką | Direktorius | Iki 2023 m. gruodžio 31 d. | | Parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Nulinės tolerancijos korupcijai politika. | Rengiama |
|  | Mokyklos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą | Antikorupcijos komisijos pirmininkė | Nuo 2021 sausio 1 d. | | Gautų dovanų registracijos žurnalas | Dovanos registruojamos dovanų registracijos žurnale |
| 1.1.3. |  | Mokyklos interneto tinklalapyje skelbti vadovų darbo ir klientų priėmimo laiką | Atsakingas už tinklalapio administravimą darbuotojas | Nuo 2021 m. sausio 1 d. (nuolat) | | Mokyklos interneto tinklalapyje teikiama, pagal poreikį atnaujinama informacija apie vadovų darbo laiką | Informacija skelbiama ir atnaujinama laiku |
| ***2 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje*** | | | | | | | |
| 1.2. |  | Mokyklos interneto tinklalapyje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę | Direktoriaus pavaduotojai | | Nuo 2021 m. sausio 1 d. | Nuolat skelbiama informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę. | Iš papildomų išteklių finansuotų projektų nebuvo vykdyta |
| **2 tikslas – ugdyti Mokykloje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti nepakantumą korupcijai** | | | | | | | |
| ***1 uždavinys. Padėti formuotis darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.*** | | | | | | | |
| 2.1.1. |  | Parengti, patvirtinti ir paskelbti Mokyklos etikos kodeksą. | Direktorius | | Iki 2021 m. sausio 1 d. | Parengtas ir paskelbtas etikos kodeksas | Klaipėdos l.-d. „Nykštukas“ Darbuotojų etikos kodeksas patvirtintas direktoriaus 2020 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-46 |
| ***2 uždavinys. Vykdyti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą*** | | | | | | | |
| 2.2.1. |  | Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti | Direktoriaus pavaduotojai | | Iki kiekvienų metų gruodžio  31 d. | Suorganizuotų renginių skaičius, renginiuose dalyvavusiųjų skaičius | Renginių neorganizuota dėl karantino |
| 2.2.2. |  | Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti | Antikorupcijos komisija | | Kiekvienų metų gruodžio  9 d. | Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti, renginio apimtis (val.); dalyvių skaičius | Renginių neorganizuota dėl karantino |
| 2.2.3. |  | Patobulinti bei atnaujinti antikorupcinio švietimo programą | Direktorius | | Pasikeitus teisės aktams | Įgyvendinta bei patobulinta antikorupcinio ugdymo programa | Teisės aktai nesikeitė |
| ***3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią info*rmaciją** | | | | | | | |
| 2.3. |  | Skelbti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo rezultatus interneto svetainėje | Antikorupcijos komisija | | Kartą per metus | Paskelbtas informacinis pranešimas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus | Paskelbtas informacinis pranešimas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus |
| ***4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas*** | | | | | | | |
| 2.4. |  | Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Mokykloje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą. Dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus.. | Direktorius | | Nuolat | Nuolat fiksuojami pranešimai. | Pranešimų negauta |
| ***5 uždavinys. Nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą*** | | | | | | | |
| 2.5. |  | Atlikti anoniminę Mokykloje dirbančių darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje | Antikorupcijos komisija | | Iki 2023 m. gruodžio  31 d. | Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas | Rengiama |
| **3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir efektyvųsavivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą** | | | | | | | |
| ***1 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą*** | | | | | | | |
| 3.1. |  | Užtikrinti skaidrų Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Mokyklos interneto svetainėje. | Direktorius | | Kiekvienais metais iki IV ketvirčio pabaigos | Pateiktos Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos | Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos skelbiamos įstaigos interneto tinklalapyje kartą per ketvirtį. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_