

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2023 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
tarybos 2023 m. sausio 30 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V2-1)

1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“

2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo teatrinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo ir sveikos gyvensenos programas. 2022 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Mokykloje ugdyti 187 mokiniai (2021 m. – 197). Ženkliai sumažėjo 3–4 metų amžiaus vaikų skaičius. Buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų trys ankstyvojo amžiaus. Ugdymas organizuotas pagal 10,5 val. modelį. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. dirbo 28 pedagogai ir 23 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Mokykla veikė, vadovaudamasi 2022–2024 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2022 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2022 m. išsikėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas (gilinimas), taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas; 2) mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas; 3) duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Buvo siekiama šių strateginių tikslų – tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į vaiko galias bei atnaujinti mokyklos ugdymo priemones ir aplinką, siekiant užtikrinti higienos normų reikalavimus. Strateginiam tikslui įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) poreikius, atsižvelgiant į vaiko galias – Mokyklos 2022 m. veikla buvo orientuojama į kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimą, mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimo gerinimą, sąlygų vaikų saviraiškai ir užimtumui sudarymą, įstaigą reprezentuojančios ugdymosi aplinkos kūrimą, mokytojų kvalifikacijos augimą.

Veiklos plano įgyvendinimui iškeltas tikslas – pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimo gerinimas. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

1. tobulinti profesinį pedagogų raštingumą, integruojant į ugdymo procesą informacines komunikacines technologijas, Lean metodikos elementus.
2. gerinti švietimo pagalbos teikimą įvairių gebėjimų vaikams;
3. aktyvinti bendradarbiavimą su šeima, socialiniais partneriais.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti profesinį pedagogų raštingumą, integruojant į ugdymo procesą informacines komunikacines technologijas, Lean metodikos elementus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas buvo siejamas su mokyklos strateginiais prioritetais. Siekiant pasirengti įtraukiamam ugdymui 85 % mokytojų ir auklėtojų padėjėjų išklausė seminarą „Vaikų turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, socialinės interakcijos gerinimo būdai ugdymo įstaigoje“. Keturi priešmokyklinio ugdymo mokytojai susipažino ir pasirengė atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui. 50 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų atnaujino žinias ir mokėsi dirbti su atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio priemonėmis „Žaismė ir atradimai“. Aktualu susipažinti ir pasirengti dirbti su šia priemone visiems ikimokyklinio ugdymo mokytojams. 90 % mokytojų pagilino žinias apie Etwinning platformos įrankių naudojimą ir bendradarbiavimo su kitų šalių mokytojais galimybes. Tačiau dėl platformos atnaujinimo mokytojai aktyviai įsitraukti į tarptautinio bendradarbiavimo projektus galės nuo 2023 m. sausio mėnesio.

Visi mokytojai aprūpinti kompiuteriais, interneto prieiga. 100% mokytojų įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, taiko įvairias skaitmenines programas rengdami veiklos pristatymus. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas. Lyginant su 2021 metais, 60% daugiau tėvų naudojami elektroniniu dienynu. Tačiau tikslinga optimaliau išnaudoti elektroninio dienyno galimybes bendradarbiaujant su tėvais, mokytojais, specialistais, dalijantis informacija, analizuojant mokinių pasiekimus.

Įgyvendintas ES struktūrinių fondų lėšomis finansuotas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0074, „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“. Visi darbuotojai susipažino su Lean metodikos filosofija, diegimo švietimo srityje tikslais. 9 mokytojai įgijo *Lean* metodikos taikymo švietimo srityje sertifikatus. *Lean* modelio diegimas paskatino tobulinti vadybinius procesus, sutaupyti laiko sprendžiant problemas, stebėti ir tobulinti sąlygas vaikų pasiekimų gerinimui. Stebimi ugdymosi sąlygų mokinių pasiekimams gerinti rodikliai, mokinių ir mokytojų emocinė savijauta mokykloje, pasitenkinimas darbu. Veiklos rodikliai fiksuojami pasitelkiant informacinių technologijų instrumentus. Savaitiniai veiklos rodikliai aptariami kiekvieną pirmadienį mokytojų susirinkimuose. Mėnesio veiklos rodikliai aptariami kartą per mėnesį. Siekiama visų mokytojų įsitraukimo, analizuojant mokinių pasiekimus, veiklos rezultatus.

Siekiant skatinti mokytojų lyderystę, buvo organizuoti patirties pasidalinimo įstaigoje renginiai. Iš viso pranešimus skaitė, metodines priemones pristatė 7 mokytojai. 2 mokytojai skaitė pranešimus Klaipėdos miesto mokytojams, 4 mokytojai pranešimus skaitė respublikos

mokytojams. Mokykloje buvo organizuota metodinė diena „Po Nykštuko kepure“ Klaipėdos miesto ir respublikos mokytojams apie teatrinio ugdymo aktualumą, galimybes bei organizuoti praktiniai užsiėmimai. Apibendrinant respublikinio projekto „Keliaujantis po Lietuvą Nykštukas“, skirto Klaipėdos miesto 770 jubiliejaus paminėjimui, rezultatus buvo parengta virtuali paroda Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centro metodinės patirties bankui bei išleistas projekto leidinys „Po Nykštuko kepure“. Mokykla įsitraukė į 4 miesto ugdymo įstaigų projektus, skirtus miesto jubiliejui. Mokykloje buvo organizuotos 9 parodos, 9 renginiai mokyklos bendruomenei. Mokytojai aktyviai dalyvavo respublikos ugdymo ir kultūros įstaigų projektuose. Iš viso įsitraukta į 15 įstaigų, 4 tarptautinius projektus, dalyvauta 21 parodoje. Atlikus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo analizę, pastebima, kad visi mokytojai tobulina kvalifikaciją, 50 % mokytojų išklause daugiau nei 30 val. kvalifikacijos tobulinimo seminarų. Tačiau aktualu pasidalinti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis, aktyviau dalintis profesine patirtimi su miesto mokytojais.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – gerinti švietimo pagalbos teikimą įvairių gebėjimų vaikams buvo atliktas pasiekimų ir pažangos vertinimo visais amžiaus tarpsniais bei rengiantis mokyklai vertinimas. Vertinant priešmokyklinio amžiaus mokinių pažangą pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo turinį, konstatuota, kad tik 30 % mokinių pažanga siekia pagrindinį lygį. Aktualu peržiūrėti mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos turinį ir įsivertinti, kaip ji įgyvendinama. Vienoje ikimokyklinio ugdymo grupėje vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Kimoči“, priešmokyklinio ugdymo grupėse – „Zipio draugai“. Aktualu siekti, kad socialinio emocinio ugdymo programos būtų vykdomos visose ikimokyklinio ugdymo grupėse.

Mokinių pasiekimus pagerino nuoseklus patyriminio ugdymo nuostatų įgyvendinimas. Kiekvieną savaitę vykdomos mokymosi lauke veiklos. Plėtojama veikla lauko edukacinėje erdvėje „Nykštuko sodelis“. Patyriminio ugdymo veiklomis mokykla prisijungė prie užsienio šalių mokymosi lauke „Outdoor classroom day“ iniciatyvos. Balandžio mėnesį organizuota tradicinė paukščių perinimo edukacija. Organizuojamos išvykos į muziejus, bibliotekas, laisvalaikio centrus, sporto aikštynus, mišką. Iš viso organizuota 15 išvykų. Atnaujintos mokykloje įgyvendinamos teatrinio ugdymo, fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos ugdymo programos. Mokiniai ir mokytojai dalyvavo Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų saviraiškos festivalio „Vaidinimų kraitelė“ jubiliejiniuose renginiuose, meniniame kūrybininiame projekte „Mano kūrybos pasakėlės“. Plėtojama veikla lauko edukacinėje erdvėje „Nykštuko sodelis“ sudarė galimybes eksperimentuoti, savarankiškai veikti, stebėti ir pagerino mokinių pažintines, socialines veiklos pasiekimus.

Logopedo pagalba teikiama 30 mokinių. Individuali švietimo pagalba buvo suteikta 15 mokinių. Jiems pagal poreikį buvo pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos, parengtos individualios ugdymosi programos. 6 mokiniams Vaiko gerovės komisijos sprendimu organizuoti papildomi fizinio ugdymo užsiėmimai. Mokykloje mokosi 3 kitakalbiai mokiniai, 2 iš jų atvykę iš Ukrainos. Šiems mokiniams parengtos lituanistinio ugdymo programos. Vienas mokinys rengiasi lankyti lietuvių kalba ugdomąją mokyklą. Vaikų pasiekimai ir teikiamos pagalbos efektyvumas analizuoti Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Mokinių pažanga aptarta rengiant individualius pokalbius su tėvais, taip pasiekta didesnio tėvų įsitraukimo į pasiekimų vertinimą. 85 % mokytojų pagilino žinias ir pasirengė įtraukiamam ugdymui Mokykloje. Aktualu tobulinti vidinius švietimo pagalbos poreikio nustatymo procesus, ieškoti vidinių papildomos individualios pagalbos resursų, siekti visų mokytojų įsitraukimo teikiant individualią pagalbą ir vertinant individualią pažangą.

Igyvendinant trečiąjį uždavinį – aktyvinti bendradarbiavimą su šeima, socialiniais partneriais buvo plėtojami bei užmegzti nauji ryšiai, vykdomi projektai, kūrybinės, sporto ir sveikatos stiprinimo iniciatyvos. Įsitraukimas į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą padėjo telkti bendruomenės pastangas kurti sveikatai palankią aplinką. Vykdoma 5 metų sveikatos prevencijos ir stiprinimo programa „Augu sveikas su Nykštuku“. Parengti 2 gerosios patirties sklaidos pranešimai. 2022 m. spalio 15 d. buvo organizuotas pirmasis mokinių, tėvų, mokyklos darbuotojų žygis pėsčiomis „Nykštuko žingsniamaršis 2022“. Žygyje dalyvavo 96 bendruomenės nariai. Sporto rėmimo fondui pateiktas fizinio aktyvumo projektas „Mes už sportuojančius vaikus“. Projektas buvo įvertintas kaip tinkamas, tačiau nefinansuotas. Trejus metus mokykla įsitraukusi į Lietuvos futbolo federacijos projektą „Futboliukas“. Mokykla aktyviai dalyvauja ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ veikloje. Į projektą „Keliantis po Lietuvą Nykštukas“, skirtą Klaipėdos miesto 770 jubiliejui, buvo įtraukta dešimt respublikos ugdymo įstaigų.

Bendradarbiaujama su Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais. Mokytojai ir tėvai klauso šios tarnybos psichologų paskaitų. Iš viso išklaustytos 5 paskaitos.

95 % tėvų turi paskyras elektroniniame dienyne. Siekiant teikti tėvams išsamią informaciją apie vaikų veiklas, renginius, pasiekimus, papildomus užsiėmimus, organizuoti nuotoliniai ir kontaktiniai tėvų susirinkimai, tėvų tarybos posėdžiai, grupių tėvų susirinkimai. Iš viso organizuoti 25 susirinkimai. Aktuali informacija teikiama elektroniniame dienyne, mokyklos tinklalapyje.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – atnaujinti mokyklos ugdymo priemonės ir aplinką, siekiant užtikrinti higienos normų reikalavimus – Mokyklos veikla buvo orientuojama į patalpų būklės atnaujinimą, pritaikymą karštajam metų sezonui, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomas uždavinys – pagerinti ugdymo paslaugų teikimą ir mokyklos patrauklumą, atnaujinus lauko ir vidaus erdves. Igyvendinant šį uždavinį, lauke įrengtos trys pavėsinės, kiekviena grupė aprūpinta dėžėmis smėlio žaislų laikymui, pastatytas naujas supynių įrenginys. Plėtojama veikla lauko edukacinėje erdvėje „Nykštuko sodelis“. Atnaujintos teatrinio ugdymo priemonės: pagaminta širmų, pasiūtos užuolaidos uždangai scenoje, išigyta marškinėlių vaidinimams. Atlikus kapitalinį vamzdyno ir vandentiekio komunikacijų remontą, buvo atnaujintos trijų grupių patalpos. Pakeistos dviejų grupių grindys. Įrengtas oro kondicionierius vienoje grupėje. Visose grupėse pietinėje pusėje įrengtos karštį sulaikančios žaliuzės. Išigyta 60 vienetų lovyčių. Nupirktas naujų kompiuterių, kitų informacinių technologijų priemonių. Kapitalinis patalpų, baldelių atnaujinimas, ugdymosi bei darbo sąlygų pagerinimas padidino mokyklos patrauklumą.

Vertinant 2022 metų veiklą, pažymėtina, kad mokyklos bendruomenė prioritetinį dėmesį skyrė teikiamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų efektyvumui. Buvo gerinamos sąlygos mokinių saviraiškai, sveikatos stiprinimui, patyriminiam ugdymuisi. Mokytojai tikslingai tobulino kvalifikaciją, pasirengė atnaujinto Priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui. Buvo atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos. Tikslinga tęsti pasirengimą įtraukiamam ugdymui, atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui. Aktualu tobulinti vidinius švietimo pagalbos poreikio nustatymo procesus, ieškoti vidinių papildomos individualios pagalbos resursų, siekti visų mokytojų įsitraukimo teikiant individualią pagalbą ir vertinant individualią pažangą. Siektina aktyvesnės mokytojų lyderystės dalinantis patirtimi mokykloje ir miesto mokytojų bendruomenėje.

Įstaigos veiklos vertinimas pagal SSGG

	Silpnybės
--	------------------

Stiprybės	
1. Pedagoginis personalas tobulina kvalifikaciją. 2. Tenkinami vaikų ugdymosi poreikiai bei tėvų lūkesčiai. 3. Įstaigos veiklos kryptingumas, vykdant tęsines neformaliojo ugdymo programas.	1. Nėra sporto aikštelės. 2. Kokybiškam patyriminiam ugdymui lauke trūksta edukacinių erdvių. 3. Reikia įstaigos fasado, takelių dangos kapitalinio remonto.
Galimybės	Grėsmės
1. Pedagoginės bendruomenės pasirengimas įtraukiamam ugdymui, atnaujintų PU ir IU įgyvendinimui. 2. Inovatyvių ugdymo metodų diegimas. 3. Bendradarbiavimo formų su tėvais įvairinimas, įtraukiant į bendras veiklas, pasiekimų vertinimą.	1. Neskiriamos lėšos pastato remontui, sporto aikštelės įrengimui, lauko infrastruktūros atnaujinimui. 2. Nepakanka kompetencijų rengti finansuojamų projektų paraiškas, siekiant pritraukti papildomų išteklių. 3. Nepakankama bendradarbiaujama su tėvais, trūksta informacijos apie ugdymo organizavimą, ugdytinių pasiekimus.

2022 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos:

1. Nesaugi danga Įstaigos teritorijoje, krintantis tinkas nuo fasado kelia grėsmę vaikų saugumui.
2. Išliekant poreikiui organizuoti virtualius posėdžius, mokymus, tėvų susirinkimus aktualu atnaujinti turimą techniką bei užtikrinti kokybiškas interneto prieigas.
3. Įstaigoje nėra sporto aikštelės. Yra nefunkcionalių kiemo erdvių.
4. Užtikrinant saugias sąlygas karštuoju sezonu, reikia įrengti kondicionierius grupių patalpose.

Planuodama 2023 metų veiklą, įstaigos bendruomenė susitarė prioritetinį dėmesį skirti ugdymo kokybei. Prioritetinio tikslo bus siekiama sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, didinant švietimo pagalbos veiksmingumą, kuriant saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.

Tikslinga stiprinti pasirengimą įtraukiamam ugdymui, atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui.

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
 direktoriaus 2023 m. sausio 30 d.

įsakymu Nr. V1-

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
tarybos 2023 m. sausio 30 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. V2-1)

2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2023 M. VEIKLOS PLANAS I. 2023 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai: Kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai. Ugdytinių pasiekimų gerinimas, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą. Saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

Tikslas: Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimas, sudarant sąlygas patirtiniam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, saviraiškai, sėkmingam ugdytinių pasirengimui mokyklai.

Uždaviniai: 1. Gerinti ugdytinių pasiekimus ir pažangą, įgyvendinant atnaujintas ugdymo programas, analizuojant švietimo pagalbos veiksmingumą. 2. Skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant inovatyvius ugdymo metodus, pasirengimą įtraukiamam ugdymui, ugdymo turinį orientuojant į įvairių ugdytinių patirtį. 3. Kurti ir puoselėti įstaigos tradicijas, bendradarbiaujant su šeima, socialiniais partneriais.

II. 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Terminas
1	2	3	4
Savivaldos institucijų posėdžiai:			
1.	Metodinės tarybos posėdžiai:		
1.1.	Metodinės tarybos veiklos planas 2023 m. Mokytojų komandų formavimas. Mokytojų metinės veiklos analizavimas. Grupių veiklų projektų aprobavimas.	I. Žvinklienė	Vasaris
1	2	3	4
1.2.	Informacijos apie vaikų pasiekimus ir pažangą teikimas šeimai elektroniniame dienyne ir kitomis priemonėmis. Pasirengimo priešmokykliniam ugdymuisi įšivertinimas.	I. Žvinklienė	Gegužė

1.3.	Mokytojų patirties sklaidos efektyvumas. Priešmokyklinio ugdymo grupėse veiklos orientavimas į įvairią ugdytinių patirtį, inovatyvius ugdymosi metodus Metodinių priemonių aprobavimas.	I. Žvinklienė	Rugsėjis
1.4.	2023 metų veiklos ataskaita. Gairių 2024 metams numatymas. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, informavimas, naudojant Lean metodikos įrankius. PU ir IU atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	I. Žvinklienė	Lapkritis
1.5.	Pedagogų praktinės veiklos bei metodinių darbų ar pranešimų vertinimas.	I. Žvinklienė	Pagal poreikį
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai:		
2.1.	2023 m. veiklos plano projektas. Platusis veiklos įsivertinimas, analizė. Atnaujintų NVŠ programų pristatymas. Mokytojų komandų 2022 m. veiklos aptarimas.	A. Jasienė	Sausis
2.2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų ir pažangos analizė. Elektroninio dienyno naudojimo 2023 m. vertinimas. PU turinio įgyvendinimo ataskaita.	A. Jasienė	Gegužė
2.3.	Grupių komplektavimas 2023–2024 m. m. Įsitraukimas į eTwinning projektus. Giliojo veiklos įsivertinimo ataskaita. PU ir IU atnaujinto turinio įgyvendinimas. Inovatyvūs ugdymo metodai.	A. Jasienė	Rugpjūtis
2.4.	2023 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. PU turinio įgyvendinimo analizė. Švietimo pagalbos efektyvumo analizė. NVŠ programų įgyvendinimo analizė. Mokytojų kvalifikacijos, patirties sklaidos analizė.	A. Jasienė	Lapkritis
3.	Įstaigos tarybos posėdžiai:		
3.1.	Vadovo 2022 m. veiklos ataskaitos svarstymas. Paramos, gautos 2022 m., panaudojimo ataskaita. Pritarimas 2023 veiklos planui.	Tarybos pirmininkas	Sausis
3.2.	Įstaigai skirtų asignavimų pristatymas. Idėjų lauko erdvių įrengimui inicijavimas.	Tarybos pirmininkas	Balandis
3.3.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas. Mokslo metų užbaigimo renginių planavimas. Pasirengimas darbui vasaros metu.	Tarybos pirmininkas	Gegužė
1	2	3	4

3.4.	Pasirengimas 2023–2024 m. m. mokslo metams. Įstaigos teritorijos erdvių turtinimas. PU ir IU, švietimo pagalbos kokybės įsivertinimas.	A. Jasienė Tarybos pirmininkas	Rugsėjis
3.5.	Įstaigos strateginio plano 2024–2026 m. svarstymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projekto svarstymas. Įstaigos tarybos metų veiklos ataskaita.	Tarybos pirmininkas	Spalis
3.6.	Bendruomenės narių sveikinimas jubiliejų ar svarbių asmeninių įvykių proga.	Įstaigos taryba	Pagal poreikį
4.	Lean metodikos, administraciniai pasitarimai: kartą per savaitę darbo organizavimo, ugdymo organizavimo, saugos darbe užtikrinimo, tvarkų laikymosi užtikrinimo, dokumentų rengimo, asignavimų valdymo klausimais.	Administracija	Kiekvieną savaitę
Veiklos organizavimas			
5. Įstaigos funkcionavimo ir ugdymo proceso užtikrinimas			
5.1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (vandens, šilumos, elektros tiekimas, ryšio paslaugos ir kt.).	V. Lukienė	Visus metus
5.2.	Viešųjų pirkimų dokumentavimas. Plano sudarymas.	V. Lukienė	Lapkritis
5.3.	Vaikų priėmimas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus grupių komplektavimas.	A. Jasienė	Balandis, Rugpjūtis
5.4.	Mokinių ir pedagogų registrų atnaujinimas, ataskaitų pateikimas, statistinių ataskaitų rengimas.	A. Jasienė D. Selskienė	Pagal numatytus terminus
5.5.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2023 m. metinių užduočių numatymas.	A. Jasienė V. Lukienė	Vasaris
5.6.	Įstaigos interneto svetainės aktualizavimas.	I. Žvinklienė	Visus metus
5.7.	Vaikų maitinimo organizavimas.	A. Jasienė V. Lukienė	Visus metus
5.7.1.	ES remiama programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.	E. Araminaitė	Visus metus
5.7.2.	Geros higienos praktikos taisyklių vidaus audito vykdymas.	Komisija	Gruodis
5.7.3.	Nemokamo maitinimo priešmokyklinio ugdymo mokiniams vykdymas.	E. Araminaitė D. Šimoliūnienė	Per mokslo metus
1	2	3	4

5.8.	Įstaigos gaisrinės, civilinės ir darbų saugos mokymo programų vykdymas.	V. Lukienė	Pagal numatytus terminus
5.9.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	E. Araminaitė	Pagal numatytus terminus
5.10.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventORIZACIJA.	InventORIZACIJOS komisija	Pagal numatytus terminus
5.11.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	V. Lukienė	Visus metus
5.12.	Įstaigos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu.	A. Jasienė	Balandis
5.13.	Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams.	V. Lukienė	Rugpjūtis
5.14.	Žaidimų aikštelių vertinimas.	V. Lukienė	Rugpjūtis
5.15.	Švietimo pagalbos šeimai teikimas.	Grupių pedagogai	Visus metus
5.16.	Tarybų, darbo grupių, komisijų veiklos ir posėdžių organizavimas.	A. Jasienė	Visus metus
5.17.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas.	VGK	Pagal VGK planą
5.18.	Veiklos įsivertinimo vykdymas.	I. Žvinklienė Darbo grupė	Pagal numatytus terminus
5.19.	2023 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.	A. Jasienė	Pagal numatytus terminus
5.20.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.	A. Jasienė	Visus metus
6. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, papildymas, koregavimas:			
6.1.	2023 metų veiklos plano rengimas.	Darbo grupė	Sausis
6.2.	Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos koregavimas.	A. Jasienė	Vasaris
6.3.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo tarifinių ir vardinių sąrašų tikslinimas bei tvirtinimas.	Direktorius Pavaduotojai	Sausis, Rugsėjis
1	2	3	4

6.4.	2024 metų dokumentacijos plano ir apyrašo rengimas.	D. Selskienė	Lapkritis
6.5.	Statistinių ataskaitų rengimas.	Direktorius Direktoriaus pavadootojai Administratorė	Pagal numatytus terminus
6.6.	Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.7.	Personalo dokumentų valdymo sistemos „Personalas“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.8.	Viešųjų pirkimų sistemos „ECOCOST Klaipėda“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.9.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas ir tvirtinimas.	Direktorius Direktoriaus pavadootojai	Vasaris
6.10.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardinių sąrašų sudarymas.	Direktoriaus pavadootojai	Rugsėjis
6.11.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas, individualios pagalbos planų parengimas.	Grupių mokytojai VGK	Rugsėjis – spalvis arba pagal poreikį
6.12.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojui rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
6.13.	Logopedinių pratybų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	D. Norvilienė	Rugsėjis, Sausis
6.14.	NVŠ, meninio ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	I. Žvinklienė	Rugsėjis, pagal poreikį
6.15.	Vidaus kontrolės politikos dokumentų atnaujinimas.	A. Jasienė	Visus metus
6.16.	Darbo sutarčių įrašų atnaujinimas.	D. Selskienė	Visus metus
6.17.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentų rengimas.	I. Žvinklienė	Pagal numatytus terminus
6.18.	Aktualių įstaigos veiklos tvarkų rengimas, atnaujinimas.	A. Jasienė	Pagal numatytus terminus
1	2	3	4

Pagalbos ugdytiniam ir tėvams teikimas			
7.	Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas:		
7.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2023 m. m. teikimas tvirtinimui.	I. Žvinklienė	Sausis
7.2.	VGK posėdžių organizavimas.	I. Žvinklienė	Pagal VGK planą
7.3.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, suderinimas su Klaipėdos PPT, teikimas patvirtinimui.	D. Norvilienė	Rugsėjis Sausis
7.4.	Švietimo pagalbos programų efektyvumo aptarimas.	VGK nariai Grupių mokytojai	Kartą per ketvirtį
7.5.	VGK 2023 m. veiklos ataskaita.	I. Žvinklienė	Gruodis
8.	Tėvų švietimo organizavimas:		
8.1.	Grupių tėvų susirinkimai.	Grupių mokytojai	Kartą per ketvirtį
8.2.	Tėvų tarybos posėdžiai.	A. Jasienė	Kartą per pusmetį
8.3.	Bendri tėvų susirinkimai.	A. Jasienė	Rugsėjis, Gegužė
8.4.	Individualūs pokalbiai su tėvais įvertinus vaiko pažangą ir pasiekimus.	Grupių mokytojai Logopedas	Spalis, gegužė
8.5.	Konsultacijos tėvams dėl PU programos, vaikų pasirengimo mokyklai.	PU mokytojai	Kartą per ketvirtį
8.6.	Informacijos teikimo tėvams grupių stenduose, elektroniniame dienyne, el. svetainėje savalaikiškumas ir kokybė.	I. Žvinklienė	Visus metus
8.7.	Paskaitos tėvams aktualiomis temomis.	I. Žvinklienė	Du kartus per metus
1	2	3	4

Ugdomosios veiklos organizavimo tobulinimas			
9.	Kvalifikacijos tobulinimo vykdymas:		
9.1.	Pedagogų IKT kompetencijų tobulinimas besiatestuojantiems	I. Žvinklienė	Pagal PŠKC planus
9.2.	Pasirengimo įtraukiamam ugdymui efektyvinimas. Tęstiniai mokymai.	I. Žvinklienė	Tęstiniai mokymai
9.3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2023–2025 m. vykdymas.	A. Jasienė	II, IV ketvirtis
9.4.	Atnaujintų priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	I. Žvinklienė	II ketvirtis
9.5.	SEU programų vykdymas ikimokyklinio amžiaus grupėse.	I. Žvinklienė	III ketvirtis
9.6.	Paskaitos bendruomenei smurto prevencijos, bendradarbiavimo, mikroklimato gerinimo, kitomis aktualiomis temomis.	I. Žvinklienė	Kartą per ketvirtį
9.7.	Metinis pokalbis su mokytojais.	A. Jasienė	Kartą per ketvirtį
10.	Mokytojų gerosios patirties sklaida įstaigoje:		
10.1.	Mokytojų patirties pasidalinimo popietės.	I. Žvinklienė	Kovas Lapkritis
10.2.	Pasidalinimas apie išklausytus seminarus, dalyvavimo mokymuose patirties perdavimas kolegoms.	I. Žvinklienė	Gegužė Gruodis
10.3.	Metodinių priemonių paroda.	I. Žvinklienė	Spalis
11.	Profesinės patirties sklaida miesto, regiono ir respublikos pedagogams:		
11.1.	V. Larkina. Pranešimas „Projektinės STEAM veiklos, padedančios žadinti vaikų smalsumą“ Klaipėdos miesto mokytojams.	I Žvinklienė	Pagal PŠKC planą
11.2.	Metodinė diena „Šešėlių žaidimai“ Klaipėdos miesto pedagogams.	I. Žvinklienė R. Poškienė	Lapkritis
1	2	3	4

11.3.	V. Larkinos pranešimas respublikinėje ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje-praktinėje konferencijoje „Geroji patirtis, įgyvendinant metodinę priemonę „Žaismė ir atradimai“ Tauragės lopšelyje-darželyje, „Kodėlčius“	V. Larkina	Kovo 15 d.
11.4.	R. Poškienės pranešimas „Teatrinės veiklos organizavimas, pritaikant lietuvių liaudies tautosaką ir žaidimus“ ikimokyklinių įstaigų mokytojų darbančių teatrine pakraipa susirinkime	R. Poškienė	Vasario 22 d.
11.5.	Pranešimas teatro ugdymas darželyje Klaipėdos miesto metodinėje dienoje, skirtoje teatro dienai	L. Jankauskienė	Kovas
11.6.	Gerosios patirties sklaida (pranešimas) Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojams apie Etwinning projekto veiklas.	Ž. Raščauskienė A. Valančauskė	Gegužė
11.7.	Patirties sklaida (pranešimas) Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojams apie bendradarbiavimą su gyvūnų prieglaudomis.	Ž. Raščauskienė A. Valančauskė	Gruodis
12.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas:		
12.1.	Pedagoginės priežiūros plano rengimas, vykdymas.	I. Žvinklienė	Pagal plano terminus
12.2.	Neformaliojo švietimo programų vykdymas.	I. Žvinklienė	Kovas Lapkritis
12.3.	Ugdomosios veiklos individualizavimas ir diferencijavimas.	I. Žvinklienė	Vasaris Spalis
12.4.	Gebėjimas sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai, įvairiai patirčiai.	I. Žvinklienė	Kovas Gruodis
12.5.	Ugdytinių veikla lauke.	I. Žvinklienė	Balandis Rugsėjis
12.6.	Švietimo pagalbos teikimas, vertinimas.	I. Žvinklienė	Gegužė Spalis
12.7.	Vaikų pasiekimų visais amžiaus tarpsniais vertinimas, analizavimas.	I. Žvinklienė	Gegužė Spalis
12.8.	PU programos įgyvendinimas.	A. Jasienė I. Žvinklienė	Gegužė Gruodis
13.	Pedagoginių dokumentų rengimas, analizavimas ir vertinimas:		

13.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo e-dienyne rengimas, analizavimas (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai).	Grupių mokytojai I. Žvinkienė	Rugsėjis Per visus metus
13.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas e-dienyne.	Grupių mokytojai	Spalis Gegužė
13.3.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas ir analizė.	I. Žvinkienė	Rugsėjis Gruodis
13.4.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijų rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
13.5.	Pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo analizė.	I. Žvinkienė	Gruodis
13.6.	Bendrųjų bei pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas.	I. Žvinkienė	Sausis Gegužė
14.	Tiriamosios veiklos organizavimas		
14.1.	Platusis ir pasirinktos veiklos srities ir veiklos rodiklių giluminis vertinimas ir rezultatų pristatymas.	I. Žvinkienė Veiklos įsivertinimo darbo grupė	Vasaris Gegužė
14.2.	Švietimo pagalbos teikimo efektyvumo vertinimas.	Darbo grupė	Gruodis
14.3.	Tėvų apklausos dėl ikimokyklinės įstaigos poreikio vasaros atostogų metu.	A. Jasienė	Vasaris, gegužė
14.4.	Projektinės veiklos vertinimas.	Darbo grupė	Rugsėjis
14.5.	Įstaigos sanitarinės-higieninės būklės vertinimas.	E. Araminaitė, V. Lukienė	Rugsėjis Gruodis
14.6.	Sveikatos stiprinimo veiklos kokybės vertinimas.	Darbo grupė	Lapkritis
14.7.	PU pasiekimų vertinimo efektyvumo tyrimas.	Darbo grupė	Spalis
14.8.	NVŠ programų efektyvumo vertinimas.	Darbo grupė	Rugsėjis
1	2	3	4

15.	Patyriminių veiklų organizavimas:		
15.1.	Veikla „Nykštuko sodelyje“.	J. Dovidaitytė L. Jankauskienė	Balandis–Spalis
15.2.	Patyriminių veiklų organizavimas lauke.	V. Larkina A. Timienė Grupių mokytojos	Kartą per savaitę
15.3.	Dalyvavimas „Outdoor classroom day“ veiklose.	N. Lukienė Patyriminio ugdymo komanda	Gegužė–Spalis
15.4.	Išvykos, pasivaikščiavimai, gamtos tyrinėjimai.	Grupių mokytojos	Kartą per mėnesį
15.5.	Paukščių perinimo edukacija.	A. Jasienė Ž. Raščauskienė	Balandis
15.6.	Gamtojautos projektas „Kamštelių vaju“: kūrybiniai darbeliai.	S. Gečienė	Rugsėjis
15.7.	Veikla gėlyne „Metų laikai“.	Patyriminio ugdymo komanda V. Lukienė	Balandis
15.8.	PU išvykos į miesto kultūros įstaigas, edukacijas.	PU mokytojos	Kartą per mėnesį
16.	Preveninių programų įgyvendinimas:		
16.1.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas „Boruželių“ ir „Pingvinukų“ grupėse.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Per metus
16.2.	Emocinio intelekto programos „Kimochi“ įgyvendinimas „Delfinukų“ grupėje.	R. Beržinienė I. Kulienė	Per metus
16.3.	Sveikatos priežiūros veiklos plano vykdymas.	E. Araminaitė	Per visus metus
16.4.	Įstaigos projektas „Augu sveikas ir stiprus“.	V. Rakickienė	Pagal numatytą laiką
16.5.	Vaikščiavimas basomis reljefiniu takeliu grupėse.	Grupių mokytojos	Kasdien
1	2	3	4

17.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikos, miesto projektuose:		
17.1.	Ekologinis projektas „Mes rūšiuojam“.	V. Lukienė	Per metus
17.2.	Veikla Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	I. Žvinklienė Grupių mokytojos	Pagal planą
17.3.	Įsitraukimas į Etwinning projektus.	I. Žvinklienė Grupių mokytojos	1 projektas per metus
17.4.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“ .	R. Poškienė	Gegužė
17.6.	Metodinė diena miesto mokytojams, skirta teatro dienai.	R. Poškienė	Lapkritis
17.7.	Klaipėdos miesto projektas „Pažink gimtąjį miestą“, skirtas Klaipėdos 100-mečiui paminėti.	D. Norvilienė	Kovas–Gegužė
17.8.	Dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventiniame koncerte „Vaikystės pasakų taku“.	R. Šmitienė	Kovo 21 d.
17.9.	Respublikinis projektas „Žalioji palangė“.	S. Gečienė	Gegužė
17.10.	Fizinio aktyvumo projektas „Mažųjų žaidynės“.	J. Dovidaitytė A. Valančauskė K. Stirbys	Pagal projekto planą
17.11.	Sporto projektas „Futboliukas“. Paroda ir draugiškos varžybos su Klaipėdos miesto lopšeliais-darželiais.	K. Stirbys	Balandis Gegužė
17.12.	Teatrinio ugdymo projektas „Mes žaidžiame teatrą“ .	R. Poškienė	Rugsėjis–Balandis
17.13.	Akcija „Solidarumo bėgimas“.	K. Stirbys	Rugsėjis
17.14.	Sveikatingumo sporto šventė su ne mažiau kaip trimis Klaipėdos miesto lopšeliais-darželiais.	K. Stirbys	Balandis Gegužė
17.15.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Papartėlis“. Bendras sportinis renginys su „Žiogelių“ grupės ugdytiniais „Nykštukų draugystė“.	V. Rakickienė	Gegužė
17.16.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Sakalėlis“. Bendra veikla „Sportinis rytmetys“ su „Delfinukų“ grupės ugdytiniais.	R. Beržiniene I. Kuliene	Balandis

1	2	3	4
18.	Teminių savaitių, parodų, akcijų įstaigoje įgyvendinimas:		
18.1.	Teminė savaitė, skirta Vasario 16 d.	N. Lukienė J. Dovidaitytė	vasario 6–13 d.
18.2.	Teminė savaitė „Amatų dienos“.	V. Šerpetauskaitė M. Žemaitytė	Vasario 27–Kovo 3 d.
18.3.	Teminė savaitė „Vanduo – gyvybės šaltinis“ ir Žemės diena.	V. Rakickienė N. Bytautienė I. Kuliene	Kovo 20–24 d.
18.4.	Teminė savaitė „Velykos“.	L. Jankauskienė I. Kuliene R. Šmitienė	Balandžio 3–7 d.
18.5.	Ekologinė savaitė.	S. Gečienė V. Larkina	Balandžio 17–21 d.
18.6.	Teatro dienos įstaigos bendruomenei.	R. Poškienė I. Sakalauskienė	Gegužės 1–5 d.
18.7.	Teminė savaitė „Rudenėlio dienos“.	V. Šerpetauskaitė A. Timienė R. Dėšankovienė	Spalio 2–6 d.
18.8.	Teminė savaitė „Saugus eismas“.	Ž. Račkauskienė A. Stankevičienė	Spalio 16–20 d.
18.9.	Teminė savaitė „Sveikas maistas-sveikas vaikas“ ir pyragų diena (surinktos lėšos skiriamos gyvūnų prieglaudai).	Dž. Leliūnienė R. Terleckienė Ž. Rašauskienė A. Valančauskė	Lapkričio 6–10 d.
18.10.	Teminė savaitė „Pasakos žibintų šviesoje“.	R. Dėšankovienė A. Timienė	Lapkričio 27– Gruodžio 1 d.

1	2	3	4
19.	Švenčių, renginių organizavimas:		
19.1.	Trys Karaliai.	R. Šmitienė	Sausio 6 d.
19.2.	Atmintis gyva, nes liudija.	S. Gečienė	Sausio 13 d.
19.3.	Užgavėnių renginys.	R. Poškienė R. Šmitienė	Vasario 21 d.
19.4.	Kaziuko mugė.	V. Šerpetauskaitė M. Žemaitytė K. Stirbys R. Poškienė	Kovo 3 d.
19.5.	Kovo 11-osios renginys lauke.	R. Šmitienė R. Beržinienė M. Žemaitytė	Kovo 10 d.
19.6.	Pavasario šventė, „Pavasario žiedai“ skirta šeimos dienai paminėti.	L. Jankauskienė V. Larkina V. Šerpetauskaitė R. Šmitienė	Gegužės 15 d.
19.7.	Kaip gera ir smagu sportuoti visiems kartu.	J. Dovidaitytė L. Jankauskienė K. Stirbys A. Valančauskė Ž. Raščauskienė	Gegužės 19 d.
19.8.	Priešmokyklinių grupių ugdytinių išleistuvės „Lik sveikas, darželi“.	J. Dovidaitytė Ž. Raščauskienė R. Šmitienė L. Jankauskienė A. Valančiauskė	Gegužė
19.9.	Nykštuko žingsniamaršis 2023.	Sveikatos stiprinimo komanda	Gegužės 27 d.

1	2	3	4
19.10.	Pramogų diena, skirta vaikų gynimo dienai.	I.Sakalauskienė, E.Sparnauskaitė R. Šmitienė	Birželio 1 d.
19.12.	Mokslo ir žinių diena.	R. Šmitienė E. Sparnauskaitė R. Poškienė	Rugsėjo 1 d.
19.13.	Nykštuko gimtadienis.	R. Poškienė I. Žvinklienė R. Šmitienė	Spalio 2 d.
19.14.	Rudenėlio šventė „Obuolių pintinė“.	R. Šmitienė V. Šerpetauskaitė A. Timienė R. Dėšankovienė	Spalio 6 d.
9.15.	Rudens vakarojimai	R. Šmitienė	Lapkritis
19.16.	Kalėdiniai rytmečiai	R. Šmitienė	Gruodis
19.17.	Šypsenų diena.	N. Lukienė	Spalio 19
19.18.	Šventinė popietė „Takelis į Adventą“.	V. Larkina V. Šerpetauskaitė	Gruodžio 1 d.
19.19.	Susitikimai su Kalėdų seneliu.	I. Žvinklienė	Gruodis
20.	Kūrybinių darbėlių ir piešinių parodų įstaigoje organizavimas:		
20.1.	Paroda, skirta vasario 16 d. „Linkėjimai Lietuvai“.	N. Lukienė J. Dovidaitytė	vasario13 d.
20.2.	Paroda, skirta teminei savaitei „Vanduo-gyvybės šaltinis“ ir Žemės dienai.	V. Rakickienė N. Bytautienė I. Kulienė	Kovo 20 d.

1	2	3	4
20.3.	Paroda, skirta „Rudenėlio dienai“.	V. Šerpetauskaitė A. Timienė R. Dėšankovienė	Spalio 6 d.
20.4.	Žiemos kūrybinių darbėlių paroda.	R. Plaipienė N. Bytautienė	Gruodžio 01–31
21.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas:		
21.1.	Edukaciniai renginiai su Klaipėdos miesto, respublikos lopšeliais-darželiais, ugdymo įstaigomis. Veikla sambūryje „Po Nykštuko kepure“.	A. Jasienė I. Žvinklienė	Per metus
21.2.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	A. Jasienė VGK nariai	Per metus
21.3.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	A. Jasienė	Per metus
21.4.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.	A. Jasienė	Per metus
21.5.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities VRK Kelių policijos biuru.	A. Jasienė	Per metus
21.6.	Edukacinių užsiėmimų Klaipėdos laikrodžių, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuose, Prano Dumšaičio galerijos lankymas.	Mokytojai	Per metus
21.7.	Sąlygų Klaipėdos valstybinės kolegijos, KU studentų mokomajai praktikai sudarymas.	A. Jasienė	Pagal poreikį
22.	Materialinės bazės turinimas ir atnaujinimas		
22.1.	Lauko žaidimų įrenginių, pastato metinis vertinimas.	V. Lukienė, I. Žvinklienė	Rugpjūtis
22.2.	Muzikos salės sienų dekoravimas.	V. Lukienė,	Per metus
22.3.	Edukacinių lauko erdvių įrengimas.	V. Lukienė, I. Žvinklienė	Per metus
22.4.	Ugdymui reikalingų priemonių įsigijimas.	A. Jasienė	Per metus
22.5.	Virtuvės inventoriaus atnaujinimas.	V. Lukienė	Pagal poreikį

1	2	3	4
22.6.	Sceninių užuolaidų įsigijimas.	V. Lukienė	II ketvirtis
22.7.	2 kabinetų atnaujinimas.	V. Lukienė	Birželis–Rugpjūtis
22.8.	Sceninių kostiumų rūbinės įrengimas.	V. Lukienė	II ketvirtis
22.9.	2 grupių grindų dangos atnaujinimas.	V. Lukienė	II ketvirtis
22.10.	Informacinių stendų įrengimas.	V. Lukienė	Per metus
22.11.	Pastato fasado ir įėjimo aikštelių sutvarkymas	V. Lukienė	II ketvirtis
