PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Nykštukas“

 Direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d.

 Įsakymu Nr. V1-20

(2022-08-31 redakcija)

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,NYKŠTUKAS“ VALYTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**VALYTOJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – lopšelio-darželio) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybėslygis – D.
4. Valytojo pareigybėskodas – 911209
5. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJUI**

1. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:

6.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

 6.2. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

**III SKYRIUS**

**VALYTOJO FUNKCIJOS**

1. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijos:

7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas. Esant poreikiui, maitinant vaikus valgykloje gelbsti valgyklos darbininkui pietų metu;

7.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;

 7.3. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

 7.4. surenka iš kabinetų, grupių, koridorių, tualeto šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;

 7.5. baigęs darbą patikrina patalpas, ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;

 7.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;

 7.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualeto valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;

 7.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;

 7.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;

 7.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;

 7.11. bendraujant su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikosi moralinių ir etinių normų;

 7.12. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio, teisėtai jam pavestus darbus, užtikrinančius įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

**IV SKYRIUS**

**VALYTOJO ATSAKOMYBĖ**

 8. Valytojas atsakingas už:

 8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

 8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;

 8.3. patikėtų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;

 8.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;

 8.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

 8.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

 8.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;

 8.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

 8.9. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)