

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktorius 2024 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-33

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
tarybos 2024 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V2-1)  
1 priedas

### **KLAIPĖDOS LOPŽELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teatrinio ugdymo, šešėlių teatro, fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos ugdymo programas. 2023 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, Įstaigoje ugdyti 179 ugdytiniai (2022 m. – 187). Sumažėjo 3–4 metų amžiaus vaikų skaičius. Buvo suformuotos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės, devynios ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų trys ankstyvojo amžiaus. Ugdymas organizuotas pagal 10,5 val. modelį. 2023 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje dirbo 28 pedagogai ir 23 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2023 m. susitarė dėl prioritetinių veiklos kryptių: 1) kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai; 2) ugdytinių pasiekimų gerinimas, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą; 3) saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Buvo siekiama šių strateginių tikslų – užtikrinti kokybišką ugdymą, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, bei kurti saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, – veikla buvo orientuojama į vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo stebėseną, pasiekimų ir pažangos, pasirengimo mokyklai, švietimo pagalbos veiksmingumo analizavimą, vaikų saviraišką, ugdymosi aplinkos turtinimą.

Veiklos plano tikslas – kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimas, sudarant sąlygas patirtiniam mokymuisi, sveikatos stiprinimui, saviraiškai, sėkmingam ugdytinių pasirengimui mokyklai. Tikslui pasiekti buvo vykdomi trys uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdytinių pasiekimus ir pažangą, įgyvendinant atnaujintas ugdymo programas, analizuojant švietimo pagalbos veiksmingumą, – prioritetinis dėmesys buvo skiriamas kasdienei ugdomajai veiklai grupėje, meninio ugdymo, neformaliojo teatro ugdymo, šešėlių teatro, fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos užsiėmimams. Priešmokyklinio ugdymo grupėse vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“, ikimokyklinio ugdymo grupėse naudojami „Kimochi“ programos elementai. Vienoje grupėje nuo spalio mėn. pradėta įgyvendinti nauja socialinių kompetencijų ugdymo programa „Antras žingsnis darželiams“. Ugdytinių pasiekimai ir pažanga vertinami, analizuojami, naudojant Įstaigoje

įdiegtą elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (toliau – elektroninis dienynas). Elektroniniu dienynu naudojasi 95 % tėvų. Plačiojo veiklos kokybės vertinimo apklausos duomenimis, 85 % tėvų su mokytojais aptaria vaiko pasiekimus, 82 % tėvų gauna informaciją iš mokytojų apie ugdymosi problemas, 100 % tėvų teigė, kad vaikų darbai eksponuojami grupėse. Ugdytinių pasiekimus pagerino nuoseklus patyriminio ugdymo nuostatų įgyvendinimas. Įsigyta ugdymo priemonių tyrinėjimams, skatinama vaikų veikla lauke: sodininkystė, stebėjimas, rūšiavimas, eksperimentai. Įgyvendinant Įstaigos aplinkosauginį projektą „Nykštuko giraitės pamokos“, remiamą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) lėšomis, organizuoti 6 gamtojautos ugdymo edukaciniai užsiėmimai, juose dalyvavo 152 (85 %) ugdytiniai. Įstaigos teritorijoje įrengtos žaliųjų atliekų rūšiavimo vietos, miško auginimo laboratorija, gėlynas „Metų laikai“. Ugdytinių pasiekimus pagerino tęstinės ir naujai vykdytos edukacijos: paukščių perinimo, Jaunųjų miško bičiulių, rankų šešėlių teatro „Budrugana Lietuva“. Trejus metus įsitraukiama į užsienio šalių iniciatyvą „Outdoor classroom day“. Ugdytiniai įgijo įvairios patirties išvykose į muziejus, bibliotekas, laisvalaikio centrus, sporto aikštynus, teatrą, Klaipėdos botanikos sodą, Šernų girininkiją. Iš viso 2023 m. organizuota 60 išvykų.

Logopedo pagalba buvo teikiama 27 (15 %) ugdytiniams, iš jų 3 ugdytiniams nustatyti dideli individualieji ugdymosi poreikiai. Dar 45 ugdytiniams (25 %) reikėtų logopedo pagalbos. 11 ugdytinių buvo pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos arba parengtos individualios ugdymosi programos, 8 iš jų teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. 9 ugdytiniams organizuoti individualūs fizinio ugdymo užsiėmimai. 4 ugdytiniams, atvykusiems iš Ukrainos, parengtos lituanistinio ugdymo programos. 2023 m. gegužės mėn. buvo atlikta tėvų apklausa dėl švietimo pagalbos teikimo veiksmingumo. 43 % tėvų jų vaikams teikiamą logopedo pagalbą įvertino labai gerai.

Ugdytinių pasiekimai ir teikiamos pagalbos efektyvumas analizuoti Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Ugdymosi sąlygų rodikliai, ugdytinių emocinė savijauta Įstaigoje analizuota naudojant Lean metodikos elementus. Lean modelio diegimas paskatino mokytojus stebėti ir tobulinti sąlygas vaikų pasiekimų gerinimui. Didesnio tėvų įsitraukimo į pasiekimų vertinimą pasiekta rengiant individualius pokalbius bei naudojant elektroninio dienyno įrankius.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant inovatyvius ugdymo metodus, pasirengimą įtraukiamam ugdymui, ugdymo turinį orientuojant į įvairių ugdytinių patirtį, – visi (100 %) mokytojai ir auklėtojų padėjėjai iš klausė seminarus apie atnaujintas ugdymo programas, patyriminio ugdymo, projektų metodų taikymą, įtraukįjį ugdymą. Bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) buvo organizuoti mokymai mokytojams apie individualių programų rengimą, švietimo pagalbos šeimai teikimą. Per metus 12 mokytojų parengė ir įgyvendino 21 pritaikytą ugdymo programą bei 4 lituanistinio ugdymo programas. 3 mokytojai organizavo tėvų konsultavimą dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo penkerių metų vaikams, atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos. 4 mokytojai inicijavo Įstaigos mokytojų pasitarimą apie pasirengimą priešmokykliniam ugdymuisi. 3 mokytojai vyko semtis patirties į Vilniaus rankų šešėlių teatro „Budrugana Lietuva“ edukacinį renginį. 1 mokytoja laimėjo Paramos vaikams centro atranką ir dalyvavo socialinių kompetencijų ugdymo programos „Antras žingsnis darželiams“ mokymuose. 2 mokytojai dalyvavo mokomajame seminare ir vykdė Lietuvos ikimokyklinių įstaigų projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ veiklas Įstaigoje. Visiems Įstaigos darbuotojams organizuoti praktiniai profesinio perdegimo prevencijos, pozityvaus bendravimo užsiėmimai, kuriuos vykdė PPT psichologai. Įstaigoje organizuoti 2 patirties sklaidos renginiai. Pranešimus skaitė, metodines priemones pristatė 10 mokytojų. 5 mokytojai skaitė pranešimus Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų renginiuose, 4 mokytojai pranešimus skaitė respublikiniuose renginiuose. Įstaiga įsitraukė į 3 projektus, skirtus Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100 metų jubiliejui. Buvo organizuota 10 parodų, 15 renginių Įstaigos bendruomenei. Mokytojai aktyviai dalyvavo kitų įstaigų projektuose: įsitraukta į 15 Klaipėdos miesto, 5 respublikinius, 4 tarptautinius projektus, dalyvauta 34 parodose. Įstaigos meninio ugdymo mokytoja parengė programą ir dalyvavo ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventiniame koncerte

„Vaikystės pasakų taku“. 8 mokytojai pristatė Įstaigos veiklą respublikos ikimokyklinių įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ metodiniuose renginiuose Plungėje, Panevėžyje. Mokytojai kryptingai tobulino kvalifikaciją: 65 % mokytojų kvalifikaciją tobulino daugiau nei 30 valandų per metus (2022 m. – 50 % daugiau nei 30 val.). 3 mokytojai buvo atestuoti vyresniojo mokytojo profesinei kvalifikacijai. Mokytojai aktyviai dalyvavo metodinėje veikloje miesto ir respublikos mastu, tačiau išliko aktualu Įstaigoje kurti pasidalinimo seminarų metu įgytomis žiniomis, švietimo naujovių pristatymo praktikas.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti ir puoselėti įstaigos tradicijas, bendradarbiaujant su šeima, socialiniais partneriais, – buvo siekiama įtraukti bendruomenę į veiklas, kuriančias Įstaigos savitumą, aktyvinti bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą. Įstaigos savitumas – aktyvi teatrinė, sportinė veikla miesto ir respublikos mastu, įsitraukimas į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą (toliau – NSSMT). Įstaigos mokytojai organizavo tradicinio Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų saviraiškos festivalio „Vaidinimų kraitelė“ renginius miesto erdvėse, meninį kūrybinį projektą „Mano kūrybos pasakėlės“. Ugdytiniai ir įstaigos darbuotojai pastatė 4 šešėlių teatro spektaklius. Įsitraukusi į NSSMT, Įstaiga vykdė 2021–2025 metų sveikatos prevencijos ir stiprinimo programą „Augu sveikas su Nykštuku“ ir parengė 2 gerosios patirties sklaidos pranešimus. Mokytojai ir ugdytiniai dalyvavo 2 sveikatą stiprinančių mokyklų jubiliejiniuose renginiuose. Įstaiga ketverius metus įsitraukė į Lietuvos futbolo federacijos projektą „Futboliukas“. Antrus metus tęstas bendradarbiavimas su VšĮ sporto klubu „Startukas“ ir dalyvauta projekte „Aktyvūs – Laimingi – Sveiki“. Projektas bendrai finansuojamas Klaipėdos miesto savivaldybės lėšomis. Du kartus per metus Įstaigoje organizuojami sporto renginiai šeimoms. Rudenį organizuotas antrasis ugdytinių, tėvų, darbuotojų žygis pėsčiomis mišku „Nykštuko žingsniamaršis 2023“, kuriame dalyvavo 79 bendruomenės nariai. Įstaiga veikė respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūryje „Po Nykštuko kepure“. 8 mokytojai skaitė pranešimus 2 metodiniuose sambūrio renginiuose Plungėje ir Panevėžyje, užmezgė draugystės ryšius.

Bendruomenę sutelkė Įstaigos aplinkosauginio projekto „Nykštuko giraitės pamokos“ veiklos, kūrybinės iniciatyvos, akcijos, renginiai. Kartu su tėvais, darbuotojais buvo pasodinta daugiau nei 50 medžių, 1000 narcizų ir tulpių pievelė, įrengtas šventinis stilizuotų eglių kiemelis vaikams „Šviesk, Kalėdų eglute, kitaip“.

Siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su šeima, organizuoti 22 tėvų susirinkimai, 4 tėvų tarybos posėdžiai. Informacija tėvams buvo teikiama elektroniniame dienyne. Atnaujintas Įstaigos interneto tinklalapis. Įstaiga puoselėjo tradicijas, įtraukė bendruomenę į naujas iniciatyvas, palaikė ir stiprino ryšius su socialiniais partneriais, tačiau išliko aktualu aktyviau dalintis informacija su tėvais apie ugdymo organizavimą, pasiekimus, veiklos rezultatus bei skleisti gerą patirtį miesto ir respublikos mastu.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas, – prioritetas buvo skiriamas pastato, patalpų būklės atnaujinimui, Įstaigos teritorijos puoselėjimui, ugdymo(si) priemonių įsigijimui. Tikslui pasiekti buvo vykdomas uždavinys – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką. Įgyvendinant šį uždavinį, buvo suremontuotas stogas, atnaujintas pastato fasadas, suremontuotos 2 grupių įėjimų patalpos, 1 korpuso pandusas, atliktas valgyklos remontas. Įgyvendinant uždavinį – pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms – buvo atnaujinta 2 grupių grindų danga, pakeisti baldai. Išardyti neveikiančio baseino, nenaudojamo lauko rūšio statiniai. Lauke įrengtos 2 pavėsinės, pastatytas naujas sūpynių įrenginys. Atnaujintos priemonės ugdymo programų įgyvendinimui: pasiūtos užuolaidos uždangai scenoje, įsigyta įstaigos atributikos, ugdymo priemonių tyrinėjimams. Nupirkti naujų kompiuterių, kitų informacinių technologijų priemonių. Ugdymosi bei darbo aplinkos atnaujinimas pagerino sąlygas ugdymo paslaugų teikimui, padidino Įstaigos patrauklumą.

Vertinant 2023 metų veiklą, pažymėtina, kad Įstaigos bendruomenė prioritetinį dėmesį skyrė teikiamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo, švietimo pagalbos veiksmingumui įvertinti. Buvo kuriamos, vadovaujantis Lean metodika, sąlygos mokinių saviraiškai,

mokymuisi, įvairiai patirčiai. Mokytojai tikslingai tobulino kvalifikaciją, gilino žinias apie įtraukiojo ugdymo metodus, stiprino profesines kompetencijas, atnaujino psichologines žinias. Tikslinga tęsti darbuotojų psichologinio klimato gerinimui skirtas ugdomasias priemones, mokymus, pasirengti atnaujinto ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui. Aktualu tobulinti vidinius ugdymo organizavimo, bendradarbiavimo procesus. Siektina aktyvaus bendruomenės susitelkimo įstaigos savitumo, patirties sklaidai, jubiliejinių renginių organizavimui, įstaigos žinomumo didinimui.

#### Įstaigos veiklos vertinimas pagal SSGG

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visas įstaigos personalas tikslingai tobulina kvalifikaciją.</li> <li>2. Tenkinami vaikų ugdymosi poreikiai bei tėvų lūkesčiai.</li> <li>3. Įstaigos veiklos kryptingumas, stiprinant vaikų sveikatą, vykdant tęstines neformaliojo ugdymo programas.</li> <li>4. Įstaigos bendruomenė aktyviai rengia ir dalyvauja renginiuose.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nėra sporto aikštelės.</li> <li>2. Lauke trūksta edukacinių erdvių, skatinančių vaikus tyrinėti.</li> <li>3. Reikia takelių dangos, drenažo, lietaus nuotekų sistemų atnaujinimo.</li> <li>4. Aktualu tobulinti vidinius ugdymo organizavimo, bendradarbiavimo procesus.</li> <li>5. Trūksta patirties ir kompetencijų parengti ir įgyvendinti papildomus išteklius pritraukiančius tarptautinius projektus.</li> </ol>
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirengimas atnaujintų PU ir IU įgyvendinimui, individualiam ugdymui.</li> <li>2. Veiksminga švietimo pagalba.</li> <li>3. Lean metodikos švietime diegimas.</li> <li>4. Bendradarbiavimo formų su tėvais įvairinimas, įtraukiant į bendras veiklas, pasiekimų vertinimą.</li> <li>5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant socialinės, kūrybinės, kultūrinės, metodinės saviraiškos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neskiriamos lėšos pastato remontui, sporto aikštelės įrengimui, lauko infrastruktūros atnaujinimui.</li> <li>2. Nepakanka kompetencijų rengti finansuojamų projektų paraiškas, siekiant pritraukti papildomų išteklių.</li> <li>3. Nepakankamai bendradarbiaujama su tėvais, trūksta informacijos apie ugdymo organizavimą, ugdytinių pasiekimus.</li> <li>4. Sumažėjęs įstaigą lankančių vaikų skaičius.</li> </ol>

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos ugdymosi sąlygų problemos: Įstaigos lauko takelių danga kelia grėsmę vaikų saugumui. Nėra tinkamo drenažo, todėl po lietaus žaidimų aikštelėse laikosi vanduo, vaikai negali jomis naudotis. Trūksta kondicionierių grupių patalpose, todėl sunku užtikrinti saugias sąlygas karštuoju sezonu. Nėra sporto aikštelės. Yra nefunkcionalių kiemo erdvių.

Planuodama 2024 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė prioritetingą dėmesį skirti ugdymo turinio atnaujinimui bei veiksmingam jo įgyvendinimui.

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2024 m. sausio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
tarybos 2024 m. sausio 30 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V2-1)  
2 priedas

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2024 M. VEIKLOS PLANAS I. 2024 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Prioritetai:** Kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai. Sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. Saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

**Tikslas:** Atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio, neformaliojo ugdymo įgyvendinimas, sudarant sąlygas vaiko kompetencijų pažangai, pasirengimui mokyklai.

**Uždaviniai:** 1. Įgyvendinti atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio programas ir vykdyti jų veiksmingumo stebėseną. 2. Skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant švietimo pagalbą, įvairių ugdytinių patirtį, ugdytinių ir bendruomenės saviraišką. 3. Kurti ugdymo(si) aplinką, stiprinant įstaigos tradicijas, bendradarbiavimą su šeima.

## II. 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Terminas
1	2	3	4
<b>Savivaldos institucijų posėdžiai</b>			
<b>1. Metodinės tarybos posėdžiai:</b>			
1.1.	Metodinės tarybos veiklos planas 2024 m. Mokytojų metodinės veiklos analizavimas, rekomendacijų rengimas. Informacijos elektroniniame dienyne stebėseną, rekomendacijų parengimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Vasaris

1	2	3	4
1.2.	Ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimas, rekomendacijų parengimas. Pasirengimo priešmokykliniam ugdymuisi įvertinimas, rekomendacijų parengimas. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Gegužė
1.3.	Mokytojų patirties sklaidos efektyvumas. Švietimo pagalbos stebėseną, rekomendacijų parengimas. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Rugsėjis
1.4.	Lean metodikos įrankių naudojimas, vykdamas sąlygų vaikų pasiekimams ir pažangai įsivertinimą. 2024 metų veiklos ataskaita. Gairių 2025 metams numatymas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Lapkritis
1.5.	Pedagogų praktinės veiklos bei metodinių darbų ar pranešimų vertinimas.	Metodinės tarybos pirmininkas	Ne rečiau, kaip kartą per 3 mėn.
<b>2. Mokytojų tarybos posėdžiai:</b>			
2.1.	2024 m. veiklos plano projektas. Platusis veiklos įsivertinimas, analizė. Mokytojų komandų 2023 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Sausis
2.2.	2023–2024 m. m. ugdytinių pasiekimų ir pažangos analizė. Teikiamos informacijos šeimai kokybės vertinimas, rekomendacijos. Atnaujintos Ikimokyklinio ugdymo programos projektas, aprobavimas.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Gegužė
2.3.	Grupių komplektavimas 2024–2025 m. m. Giliojo veiklos įsivertinimo ataskaita, rekomendacijos. Jubiliejinių renginių vaikams ir bendruomenei organizavimas.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Rugpjūtis
2.4.	2024 metų veiklos plano įgyvendinimas. IU, PU, NVŠ turinio įgyvendinimo analizė, rekomendacijos. Mokytojų metodinės patirties sklaidos analizė.	Mokytojų tarybos pirmininkas	Lapkritis
<b>3. Įstaigos tarybos posėdžiai:</b>			
3.1.	Vadovo 2023 m. veiklos ataskaitos svarstymas. Pritarimas 2024 m. veiklos planui.	Tarybos pirmininkas	Sausis
3.2.	Įstaigai skirtų asignavimų pristatymas. Pagalba lauko erdvių įrengimui.	Tarybos pirmininkas	Balandis
3.3.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos aptarimas. Pasirengimas darbui vasaros metu. Pagalba organizuojant jubiliejinius renginius bendruomenei.	Tarybos pirmininkas	Gegužė

1	2	3	4
3.4.	Pasirengimas 2024–2025 m. m. mokslo metams. Pagalba organizuojant jubiliejinius šventinius renginius vaikams.	Tarybos pirmininkas	Rugsėjis
3.5.	Įstaigos strateginio plano 2025–2027 m. svarstymas. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projekto svarstymas.	Tarybos pirmininkas	Spalis/lapkritis
3.6.	Įstaigos tarybos metų veiklos ataskaita. 2024 m. panaudotos paramos ataskaita.	Tarybos pirmininkas	Gruodis
3.7.	Bendruomenės narių sveikinimas jubiliejų ar svarbių asmeninių įvykių proga.	Įstaigos taryba	Pagal poreikį
4.	<b>Lean metodikos, mokytojų, administraciniai pasitarimai:</b> kartą per savaitę darbo organizavimo, ugdymo organizavimo, saugos darbe užtikrinimo, tvarkų laikymosi užtikrinimo, dokumentų rengimo, asignavimų valdymo, kitais aktualiais klausimais.	Administracija	Kiekvieną savaitę
<b>Veiklos organizavimas</b>			
<b>5. Įstaigos funkcionavimo ir ugdymo proceso užtikrinimas</b>			
5.1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (vandens, šilumos, elektros tiekimas, ryšio paslaugos ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus
5.2.	Viešųjų pirkimų dokumentavimas. Plano sudarymas.	Direktoriaus pavaduotoja	Lapkritis
5.3.	Vaikų priėmimas, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus grupių komplektavimas.	Direktorė	Balandis, Rugsėjis
5.4.	Mokinių ir pedagogų registrų atnaujinimas, ataskaitų pateikimas, statistinių ataskaitų rengimas.	Direktorė Raštinės administratorė	Pagal numatytus terminus
5.5.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2025 m. metinių užduočių numatymas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Vasaris
5.6.	Įstaigos interneto svetainės turinio priežiūra, atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visus metus
5.7.	Vaikų maitinimo organizavimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus

1	2	3	4
5.7.1.	ES remiama programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“.	Visuomenės sveikatos specialistė	Visus metus
5.7.2.	Geros higienos praktikos taisyklių vidaus audito vykdymas.	Komisija	Gruodis
5.7.3.	Nemokamo maitinimo priešmokyklinio ugdymo mokiniams vykdymas.	Specialistė Visuomenės sveikatos specialistė	Per mokslo metus
5.8.	Įstaigos gaisrinės, civilinės ir darbų saugos mokymo programų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja	Pagal numatytus terminus
5.9.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	Visuomenės sveikatos specialistė	Pagal numatytus terminus
5.10.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija.	Inventorizacijos komisija	Pagal numatytus terminus
5.11.	Viešųjų pirkimų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus
5.12.	Įstaigos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu.	Direktorė	Balandis
5.13.	Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams.	Direktoriaus pavaduotoja	Rugpjūtis
5.14.	Žaidimų aikštelių vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Rugpjūtis
5.15.	Švietimo pagalbos šeimai teikimas.	Mokytojai, VGK	Visus metus
5.16.	Darbo grupių, komisijų veiklos ir posėdžių organizavimas.	Direktorė	Visus metus
5.17.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal VGK planą



1	2	3	4
5.18.	Veiklos įsivertinimo vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
5.19.	2024 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas.	Direktorė	Pagal numatytus terminus
5.20.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.	Direktorė	Visus metus
<b>6. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, papildymas, koregavimas:</b>			
6.1.	2024 metų veiklos plano rengimas.	Darbo grupė	Sausis
6.2.	Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas.	Direktorė	Sausis
6.3.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo tarifinių ir vardinių sąrašų tikslinimas bei tvirtinimas.	Direktorius Pavaduotojai Specialistė	Sausis, Rugsėjis
6.4.	2025 metų dokumentacijos plano ir apyrašo rengimas.	Raštinės administratorė	Lapkritis
6.5.	Statistinių ataskaitų rengimas.	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai Raštinės administratorė	Pagal numatytus terminus
6.6.	Dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.7.	Personalo dokumentų valdymo sistemos „Personalas“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.8.	Viešųjų pirkimų sistemos „EcoCost“ naudojimas.	Administracija	Visus metus
6.9.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas.	Direktoriaus pavaduotojai	Vasaris
6.10.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardinių sąrašų sudarymas.	Direktoriaus pavaduotojai	Rugsėjis

1	2	3	4
6.11.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas, individualios pagalbos planų parengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai VGK	Rugsėjis arba per mėnesį nuo pateikto poreikio
6.12.	Rekomendacijų pradinių klasių mokytojui rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
6.13.	Logopedo pratybų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	Logopedė	Rugsėjis, Sausis
6.14.	NVŠ, meninio ugdymo užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis, sausis
6.15.	Vidaus kontrolės politikos atnaujinimas.	Direktorė	Kartą per metus
6.16.	Darbo sutarčių įrašų atnaujinimas.	Raštinės administratorė	Visus metus
6.17.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentų rengimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal numatytus terminus
6.18.	Aktualių įstaigos veiklos tvarkų rengimas, atnaujinimas.	Direktorė	Pagal numatytus terminus
<b>Pagalbos ugdytiniams ir tėvams teikimas</b>			
<b>7. Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas:</b>			
7.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024 m. teikimas tvirtinimui.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis
7.2.	VGK posėdžių organizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal VGK planą
7.3.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, suderinimas su Klaipėdos PPT, teikimas patvirtinimui.	Logopedė	Rugsėjis Sausis
7.4.	Švietimo pagalbos programų efektyvumo aptarimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį

1	2	3	4
7.5.	VGK 2024 m. veiklos ataskaita.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gruodis
<b>8. Tėvų švietimo organizavimas:</b>			
8.1.	Grupių tėvų susirinkimai.	Mokytojai	Kartą per ketvirtį
8.2.	Tėvų tarybos posėdžiai.	Direktorė	Kartą per pusmetį
8.3.	Bendri tėvų ir administracijos susirinkimai.	Direktorė Mokytojai	Rugsėjis, Gegužė
8.4.	Individualūs pokalbiai su tėvais įvertinus vaiko pažangą ir pasiekimus (ne mažiau 2 pokalbių šeimai per metus).	Mokytojai Logopedė	Spalis, gegužė arba pagal individualų grafiką
8.5.	Konsultacijos tėvams dėl PU programos vykdymo, vaikų pasirengimo mokyklai (ne mažiau 2 konsultacijų šeimai per metus).	Mokytojai	Pagal individualų grafiką
8.6.	Informacijos teikimo tėvams grupių stenduose, elektroniniame dienyne, el. svetainėje savalaikiškumas ir kokybė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per ketvirtį
8.7.	Paskaitos tėvams aktualiomis temomis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	Kartą per ketvirtį
<b>Ugdomosios veiklos organizavimo tobulinimas</b>			
<b>9. Kvalifikacijos tobulinimo vykdymas:</b>			
9.1.	Kvalifikacijos tobulinimo programa Laimingo mokytojo akademija.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis–kovas
9.2.	Psichologinio asmens raštingumo didinimas ir socialinio imuniteto stiprinimas užtikrinant smurto konfliktų prevenciją organizacijoje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tęstiniai mokymai
9.3.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III ketvirtis

1	2	3	4
9.5.	Metodinio renginio organizavimas sambūryje „Po Nykštuko kepure“, bendradarbiaujant su KPŠKC	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II ketvirtis
9.6.	Paskaita bendruomenei bendradarbiavimo, mikroklimato gerinimo, kitomis aktualiomis temomis, bendradarbiaujant su Klaipėdos PPT	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per ketvirtį
<b>10. Mokytojų gerosios patirties sklaida įstaigoje:</b>			
10.1.	Mokytojų metodinės, praktinės veiklos patirties pasidalinimo popietės.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
10.2.	Pasidalinimas apie išklausytus seminarus, dalyvavimo mokymuose patirties perdavimas kolegoms.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kartą per pusmetį
<b>11. Profesinės patirties sklaida miesto, regiono ir respublikos pedagogams:</b>			
11.1.	Pranešimas Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojams „Žaismė ir atradimai: kontekstinės aplinkos kūrimas“.	V. Larkina	III ketvirtis
11.2.	Pranešimas Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojams „Ko mus moko pasakos“.	L. Jankauskienė	II ketvirtis
11.3.	Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, dirbančių teatrine pakraipa, metodinė diena „Paslaptingas teatro pasaulis“.	R. Poškienė	IV ketvirtis
<b>12. Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas:</b>			
12.1.	Pedagoginės priežiūros plano rengimas, vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pagal plano terminus
12.2.	Ugdomosios veiklos individualizavimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vasaris
12.3.	Neformaliojo švietimo programų vykdymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kovas
12.4.	Sąlygos vaikų saviraiškai, įvairiai patirčiai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Balandis
12.5.	Ugdytinių veikla lauke.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė
12.6.	Švietimo pagalbos teikimas, vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Spalis

1	2	3	4
12.7.	Vaikų pasiekimų visais amžiaus tarpsniais vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Lapkritis
12.8.	PU, IU programos įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gruodis
<b>13. Pedagoginių dokumentų rengimas, analizavimas ir vertinimas:</b>			
13.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo turinio planavimas e-dienyne (ilgalaikiai ir trumpalaikiai planai).	Mokytojai	Rugsėjis Per visus metus
13.2.	Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas e-dienyne.	Mokytojai	Spalis Gegužė
13.3.	Pritaikytų ugdymo programų, IPP rengimas ir analizė.	Mokytojai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Rugsėjis, Sausis arba pagal poreikį
13.4.	Rekomendacijų mokyklai rengimas.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė
13.5.	Mokytojo veiklos ataskaita.	Mokytojai	Gruodis
<b>14. Tiriamosios veiklos organizavimas:</b>			
14.1.	Platusis ir gilusis pasirinktos veiklos srities įsivertinimas ir rezultatų pristatymas.	Veiklos įsivertinimo darbo grupė	Sausis Rugpjūtis
14.2.	Įstaigos jubiliejinės atributikos kūrimas	Darbo grupė	Kovas
14.3.	IU programos atnaujinimas.	Darbo grupė	Gegužė
14.4.	Tėvų apklausos dėl ikimokyklinės įstaigos poreikio vasaros atostogų metu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sausis, gegužė
14.5.	Įstaigos sanitarinės-higieninės būklės vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja Visuomenės sveikatos specialistė	Rugsėjis– Gruodis
14.6.	Sveikatos ugdymo programos „Augu sveikas su Nykštuku“ įgyvendinimo įsivertinimas.	Darbo grupė	Lapkritis

1	2	3	4
<b>15. Patyriminių veiklų organizavimas:</b>			
15.1.	Veikla gėlyne „Metų laikai“.	Patyriminio ugdymo komanda	Balandis–spalis
15.2.	Paukščių perinimo edukacija	Direktorė	Balandis
15.3.	Keramikos edukacija	Direktorė	Gegužė
15.4.	Išvykos už įstaigos ribų	Mokytojai	Kartą per mėnesį PU/kartą per ketvirtį IU
<b>16. Prevencinių programų įgyvendinimas:</b>			
16.1.	Socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas PU grupėse.	Mokytojai	Per metus
16.2.	Emocinio intelekto programos „Kimochi“ elementų įgyvendinimas „Delfinukų“ grupėje.	Mokytojai	Per metus
16.3.	Socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo programos įgyvendinimas „Antras žingsnis“ „Ežiukų“ grupėje.	R. Terleckienė	2024–2026
16.4.	Sveikatos priežiūros veiklos plano vykdymas.	Visuomenės sveikatos specialistė	Per visus metus
16.5.	Vaikščiojimas basomis reljefiniu takeliu grupėse.	Mokytojai	Kasdien
<b>17. Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikos, miesto projektuose:</b>			
17.1.	Rūšiavimo projektas „Mes rūšiuojam“.	Direktoriaus pavaduotoja Mokytojai	Kartą per metus
17.2.	Veikla Nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	Pavaduotoja ugdymui	Pagal planą
17.3.	Respublikinis projektas „Šviesa ir tamsa: tyrinėjame, žaidžiame, kuriame“.	R. Poškienė R. Šmitienė R. Beržinienė I. Kulienė	Pagal projekto planą

1	2	3	4
17.4.	Projektas „Gyveno kartą pasaka“ su socialiniais partneriais l.-d. „Žemuogėlė“, l.-d. „Puriena“, J. Kačinsko meno mokykla.	N. Lukienė Kūrybinė komanda	Sausis–balandis
17.5.	Tarptautinis virtualus ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir specialiojo ugdymo įstaigų vaikų žodinės raiškos projektas „Tik trys raidelės, bet daug žodelių 4“	D. Norvilienė	Sausis
17.6.	Respublikinis projektas „Gimtoji tarmė-gyvybės versmė“, rengėjas Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“.	R. Šmitienė	Vasario 21 d.
17.7.	Respublikinis projektas „Pajūrėlio pamarėlio krašto ženklai“, rengėjas Klaipėdos lopšelis-darželis „Obelėlė“.	R. Šmitienė	Kovo 6 d.
17.8.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventinis koncertas „Vaikystės pasakų taku“.	R. Šmitienė	Kovo 26 d.
17.9.	Projektas „Mes žaidžiame teatrą“.	R. Poškienė	Balandis
17.10.	Respublikinis projektas „Žalioji palangė“.	S. Gečienė Patyriminio ugdymo komanda	Gegužė
17.11.	Renginys, skirtas vaikų gynimo dienai Klaipėdos mieste.	R. Poškienė	Birželio 1 d.
17.12.	Įsitraukimas į Etwinning projektus.	Mokytojai	2 projektai per metus
17.13.	Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“.	R. Poškienė	Pagal numatytą laiką
<b>18. Įstaigos projektai:</b>			
18.1.	Ilgalaikis projektas „Švyturio kelias“.	Kūrybinė komanda N. Lukienė	Balandis–lapkritis
18.2.	Tęstinis projektas „Auga žodžiai, augu ir aš“.	D. Norvilienė	Visus metus
18.3.	Tęstinis projektas „Nykštuko sodelio gėlės“.	Patyriminio ugdymo komanda	Kovas–spalis
<b>19. Teminių savaitių įgyvendinimas:</b>			
19.1.	Ein saulelė palei dangų.	R. Beržinienė Mokytojų komanda	Sausio 22–26

1	2	3	4
19.2.	Vasario 16 d.	N. Lukienė J. Dovidaitytė L. Jankauskienė V. Rakickienė	Vasario 6–15
19.3.	Nykštuko Velykinis margutis.	I. Kulienė, L. Jankauskienė N. Bytautienė	Kovo 25–29
19.4.	Dovanok darželiui gėlės žiedą.	V. Larkina V. Šerpetauskaitė S. Gečienė R. Dėšankovienė	Balandžio 22– 26
19.5.	Nykštuko gimtadienis.	R. Poškienė R. Šmitienė Mokytojai	Spalio 7–11
<b>20. Švenčių, renginių organizavimas:</b>			
20.1.	Atsisveikinimas su eglute.	R. Šmitienė	Sausio 5 d.
20.2.	Užgavėnės.	R. Poškienė R. Šmitienė V. Bruzdeiliniene J. Dovidaitytė	Vasario 13 d.
20.3.	Kaziuko mugė.	V. Šerpetauskaitė M. Tamošauskė I. Šabašauskaitė V. Bruzdeiliniene R. Šmitienė	Kovo 4 d.
20.4.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena.	R. Šmitienė Mokytojai	Kovo 8 d.



1	2	3	4
20.5.	Velykos mūsų kieme (teminės savaitės renginys).	R. Beržinienė N. Lukienė L. Jankauskienė I. Kulienė N. Bytautienė R. Šmitienė	Kovo 29 d.
20.6.	Šokim, trypkim, linksmi būkim, skirta tarptautinei šokio dienai.	R. Beržinienė I. Kulienė R. Šmitienė	Balandis
20.7.	Nykštukų gėlių sodinukų mugė (teminės savaitės renginys). Renginys bendruomenei.	Patyriminio ugdymo komanda	Balandis
20.8.	Kaip gera ir smagu sportuoti visiems kartu.	J. Dovidaitytė L. Jankauskienė K. Stirbys A. Valančauskė Ž. Raščauskienė E. Araminaitė	Gegužės 17 d.
20.9.	Lik sveikas, mūsų darželi. Priešmokyklinių grupių ugdytinių išleistuvės	J. Dovidaitytė L. Jankauskienė R. Šmitienė Ž. Raščauskienė R. Poškienė K. Stirbys	Gegužė–birželis
20.10.	Ikimokyklinukų išleistuvės į priešmokyklinę grupę.	R. Šmitienė Mokytojai	Gegužė–birželis
20.11	Linksmi būti kartu. Šeimų šventės (grupėse)	R. Šmitienė Mokytojai	Gegužės mėn.
20.12.	Pramogų diena, skirta vaikų gynimo dienai.	V. Šerpetauskaitė R. Dešankovienė M. Tamošauskė	Gegužės 31 d.

1	2	3	4
20.13.	Mokslo ir žinių diena.	R. Šmitienė R. Poškienė A. Valančauskė J. Dovidaitytė	Rugsėjis
20.14.	Dovana Nykštukui. Išvyka prie jūros.	Patyriminio ugdymo komanda	Rugsėjis
20.15.	Nykštuko žingsniamaršis 2024, bendruomenės žygis, skirtas įstaigos jubiliejui.	K. Stirbys Ž. Raščauskienė Sveikatos stiprinimo komanda	Rugsėjis
20.16.	Nykštuko gimtadienis, skirtas vaikams.	R. Poškienė R. Šmitienė Kūrybinė komanda	Spalis
20.17.	Augu sveikas ir saugus.	Ž. Raščauskienė A. Stankevičienė A. Valančauskė	Spalis
20.18.	Rudens vakarojimai (grupėse).	R. Šmitienė Mokytojai	Rugsėjis–spalis
20.19.	Žibinte, nušviesk man kelią (50 žibintų, skirta darželio 50-mečio jubiliejui).	N. Bytautienė I. Kulienė R. Dėšankovienė V. Šerpetauskaitė V. Larkina S. Gečienė	Lapkritis
20.20.	Sukurkime Advento dvasią (Advento vainiko kūrimas) kartu su bendruomene.	N. Bytautienė I. Kulienė Grupių mokytojos	Lapkritis (pabaiga)
20.21.	Adventiniai vakarojimai (grupėse).	R. Šmitienė Grupių mokytojos	Lapkritis– gruodis

1	2	3	4
20.22.	Kalėdinis rytmetis.	Pavaduotoja ugdymui R. Šmitienė Mokytojai	Gruodis
20.23.	Sporto šventė „Žiemos linksmybės“.	Ž. Raščauskienė A. Stankevičienė Sveikatos stiprinimo komanda	Gruodis
20.24.	Poezijos spektaklis, skirtas įstaigos jubiliejui.	R. Poškienė, bendruomenė	Gruodis
<b>21. Kūrybinių darbų ir piešinių parodų įstaigoje organizavimas:</b>			
21.1.	Užgavėnių kaukių paroda.	V. Bruzdeiliniene I. Sakalauskienė	Vasario 12 d.
21.2.	Paroda, skirta Vasario 16-ajai.	V. Rakickienė L. Jankauskienė N. Lukienė J. Dovidaitytė	Vasaris–Kovas
21.3.	Piešinių paroda „Pavasario aidai“.	N. Bytautienė I. Kulienė L. Jankauskienė	Kovas
21.4.	„Nykštuko Velykinis Margutis“. Tėvų ir vaikų darbų paroda.	I. Kulienė L. Jankauskienė	Kovas–balandis
21.5.	Respublikinė paroda „Miestas prie švyturio“.	Kūrybinė komanda	Balandis
21.6.	„Nykštuko galerija“.	R. Terleckienė Aplinkos puošimo komanda	Rugsėjis
21.7.	Paroda „Žibintas Nykštukui“, parengta kartu su tėveliais.	R. Plaipienė Kūrybinė komanda	Lapkritis

1	2	3	4
21.8.	Prisiminimų alėja.	R. Terleckienė Aplinkos puošimo komanda	Lapkritis– gruodis
20.9.	Įstaigos aplinkos puošimas „Žiema languose“.	R. Terleckienė Aplinkos puošimo komanda	Lapkritis
20.10.	„Šv. Kalėdų dvasia“, parengta kartu su tėveliais.	I. Kulienė N. Bytautienė	Gruodis
20.11.	Paroda „Nykštuko gatvė“.	R. Terleckienė Aplinkos puošimo komanda	Gruodis
<b>Bendradarbiavimo plėtojimas</b>			
21.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto, respublikos įstaigomis. Veikla sambūryje „Po Nykštuko kepure“.	Direktorė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per metus
22.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba.	Direktorė	Per metus
23.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos tarnyba.	Direktorė	Per metus
24.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.	Direktorė	Per metus
25.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities VRK Kelių policijos biuru.	Direktorė	Per metus
26.	Sąlygų Klaipėdos valstybinės kolegijos, KU studentų mokomajai praktikai sudarymas.	Direktorė	Pagal poreikį
<b>Materialinės bazės turinimas ir atnaujinimas</b>			
28.	Lauko žaidimų įrenginių, pastato metinis vertinimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Gegužė
29.	Muzikos salės sienų dekoravimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Rugpjūtis

1	2	3	4
30.	1 edukacinės lauko erdvės įrengimas – lopšelio erdvė.	Direktorė Direktoriaus pavadootojai	Per metus
31.	Ugdymui reikalingų priemonių įsigijimas.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Per metus
32.	Veiklai reikalingų priemonių įsigijimas.	Direktoriaus pavadootoja	Per metus
33.	3patalpų atnaujinimas.	Direktorė Direktoriaus pavadootoja	Birželis– Rugpjūtis
34.	Sceninių kostiumų rūbinės įrengimas.	Direktoriaus pavadootojai	IV ketvirtis
35.	Elektros įvadų atnaujinimas.	Direktoriaus pavadootoja	III ketvirtis
36.	Informacinių stendų įrengimas.	Direktorė Direktoriaus pavadootojai	II ketvirtis

---