

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
Direktorius
2020 m. gruodžio 31 d. Įsakymu Nr. V1-87

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M. PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos 2021–2022 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programa.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Mokykloje.
3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, paskatinti Mokyklos bendruomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai.
4. Programos strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas.
6. Programa sudaroma dvejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį bendruomenės švietimą.
7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

8. Programos paskirtis – užtikrinti Mokyklos veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui.

9. Programos nuostatos yra privalomos visiems Mokyklos bendruomenės nariams.

10. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja direktorius, Mokyklos antikorupcijos komisija.

11. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokykloje, identifikuoti ir šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

13. **Pirmasis tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.**

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Mokyklos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką;

14. **Antrasis tikslas – ugdyti Mokyklos darbuotojų atsparumą korupcijai bei didinti nepakantumą korupcijai.**

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą;

14.2. vykdyti Mokyklos darbuotojų antikorupcinį švietimą;

14.3. skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

14.4. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

14.5. nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą.

15. **Trečiasis tikslas – 3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą.**

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. užtikrinti skaidrų ir efektyvų lėšų panaudojimą.

16. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

- 16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;
- 16.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;
- 16.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;
- 16.4. Mokyklos bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatus, parodančius pasitikėjimą Mokykla;
- 17. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.
- 18. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

- 19. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2021–2023 metų priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.
- 20. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 21. Programos priemonių plano vykdymą kontroliuoja direktorius ir Antikorupcijos komisija, o įgyvendina atsakingi asmenys.
- 22. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planus, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Mokyklos vadovai turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.
- 23. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.
- 24. Mokyklos direktorius pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Savivaldybės merui ir Antikorupcijos komisijai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 25. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi darbuotojai..
 - 26. Kovos su korupcija programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.nykstukas.klaipeda.lm.lt
-

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos
Priedas Nr. 1

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M.
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Priemonės Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo rezultatai
1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei						
<i>1 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką</i>						
1.1.1.		Parengti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai Mokykloje politiką.	Direktorius	Iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta Nulinės tolerancijos korupcijai politika.	
1.1.2.		Mokyklos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Antikorupcijos komisijos pirmininkė	Nuo 2021 sausio 1 d.	Gautų dovanų registracijos žurnalas (Priedas Nr. 2)	
1.1.3.		Mokyklos interneto tinklalapyje skelbti vadovų darbo ir klientų priėmimo laiką	Atsakingas už tinklalapio administravimą darbuotojas	Nuo 2021 m. sausio 1 d. (nuolat)	Mokyklos interneto tinklalapyje teikiama, pagal poreikį atnaujinama informacija apie vadovų darbo laiką	

2 uždavinys. Maksimaliai padidinti priamųjų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje						
1.2.		Mokyklos interneto tinklalapyje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę	Direktoriaus pavaduotojai	Nuo 2021 m. sausio 1 d.	Nuolat skelbiama informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	
2 tikslas – ugdyti Mokykloje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti nepakantumą korupcijai						
1 uždavinys. Padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.						
2.1.1.		Parengti, patvirtinti ir paskelbti Mokyklos etikos kodeksą.	Direktorius	Iki 2021 m. sausio 1 d.	Parengtas ir paskelbtas etikos kodeksas	
2 uždavinys. Vykdyti Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą						
2.2.1.		Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti	Direktoriaus pavaduotojai	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Suorganizuotų renginių skaičius, renginiuose dalyvavusiųjų skaičius	
2.2.2.		Organizuoti renginį, skirtą Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti	Antikorupcijos komisija	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Suorganizuotas renginys, skirtas Tarptautinei antikorupcijos dienai paminėti, renginio apimtis (val.); dalyvių skaičius	

2.2.3.		Patobulinti bei atnaujinti antikorupcinio švietimo programą	Direktorius	Pasikeitus teisės aktams	Įgyvendinta bei patobulinta antikorupcinio ugdymo programa	
3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją						
2.3.		Skelbti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo rezultatus interneto svetainėje	Antikorupcijos komisija	Kartą per metus	Paskelbtas informacinis pranešimas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus	
4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas						
2.4.		Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Mokykloje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą. Dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus.	Direktorius	Nuolat	Nuolat fiksuojami pranešimai.	

5 uždavinys. Nustatyti darbuotojų požiūrį į korupciją, įvertinti antikorupcinį potencialą						
2.5.		Atlikti anoniminę Mokykloje dirbančių darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje	Antikorupcijos komisija	2023 m. iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas	
3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą						
1 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą						
3.1.		Užtikrinti skaidrų Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius	Kiekvienais metais iki IV ketvirčio pabaigos	Pateiktos Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos	