

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“
DIREKTORĖS ŽIVILĖS KIŠKIONYTĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-28 Nr. P36-190
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2018 m. veiklos plane ir 2016–2018 m. strateginiame plane buvo numatyta užtikrinti aukštą ugdymo paslaugų kokybę ir gerinti įstaigos materialinę bazę, kuriant modernią, saugią ir sveiką aplinką. 2018 m. nustatytas prioritetas buvo kokybiškas švietimo pagalbos teikimas, ugdant vaiką modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje. Metinės veiklos tikslas buvo užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, kuriant saugią, sveiką ir jaukią aplinką.

2018-09-01 įstaigoje ugdėsi 180 vaikų, dirbo 23 pedagogai ir 27 nepedagoginiai darbuotojai. Buvo vykdyti 2 šalies, 5 miesto ir 3 įstaigos projektai, organizuotos 3 atviros metodinės veiklos, 4 teminės savaitės, 24 edukacinės išvykos, 6 akcijos, 10 tradicinių renginių, kuriuose dalyvavo įstaigos bendruomenė.

2018 m. pedagogai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 5 dienas. Visiems įstaigos pedagogams buvo suorganizuotas seminaras „Kaip pergudrauti stresą? Streso valdymo technikos“, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institute prarastas 1 autorinis seminaras.

Buvo įsivertinta įstaigos veiklos kokybė. Atliktas pagalbinio rodiklio „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje“ tyrimas, kurio rezultatai parodė, kad tėvai norėtų aktyviau dalyvauti įstaigos veikloje.

Siekiant tikslo, buvo numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai:

Įgyvendinti sveikatinimo elementus, siekiant ugdymo kokybės. Įstaigoje įgyvendinama tarptautinė ankstyvosios prevencijos „Zipio draugai“ programa, o nuo 2018 m. kovo mėn. pradėtos įgyvendinti „Sveikos gyvensenos“ ir „Fizinės kultūros“ neformaliojo ugdymo programos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse. Plėtojant vaikų fizines ir dvasines galias, turtinant judėjimo patirtį, formuojant saugios ir sveikos gyvensenos, kaip gyvenimo būdo sampratą, vykdyti sveikatos stiprinimo projektai, organizuotos sveikatos valandėlės, teminės savaitės, akcijos. Dalyvauta Klaipėdos miesto kūno kultūros mokytojų būrelio organizuotame renginyje „Šimtmečio bėgimas“, „Futboliuko“ varžybose. rūpinantis vaikų sveika mityba, organizuotas tėvų susirinkimas, kurio metu tėvai turėjo galimybę degustuoti įstaigoje ruošiamus sveikatai palankius patiekalus. Visus metus ugdytiniams teikta logopedo pagalba. Nuo rugsėjo 1 d. du kartus per mėnesį psichologas teikia pagalbą įstaigos mokytojams, tėvams, stebi vaikus grupėse.

Efektįvinti vaiko individualios pažangos stebėseną, diegiant e-dienyno sistemą. Siekiant greitesnio ir informatyvesnio būdo vaiko individualios pažangos stebėsenai, buvo nutarta įstaigoje įdiegti e-dienyno sistemą. Kiekviena grupė yra aprūpinta kompiuteriu, pedagogams suorganizuoti dveji mokymai, kaip dirbti su e-dienynu. Įstaigoje vyko apskrito stalo diskusija su bendradarbiaujančių įstaigų mokytojais, kur analizuoti pasiteisinę vaiko pažangos fiksavimo būdai, dažnumas. Nuo 2018 m. rugsėjo mėn. vaiko individuali pažanga pradėta matuoti e-dienyno sistemoje.

Sukurti funkcionalią, saugią ir estetišką ugdomąją aplinką, skatinant bendruomeniškumą. Pabaigus drenažo darbus, sutvarkyta lauko teritorija – pasėta žolė, suorganizuota medelių sodinimo akcija, įsigyti 5 sertifikuoti lauko įrenginiai, atitinkantys higienos normų reikalavimus. Taip pat įsigyta naujų, funkcionalių ugdymo priemonių komunikacinei, pažintinei, kūrybinei-meninei, tiriamajai veiklai, smulkiajai motorikai lavinti, vaikiškų baldų kūrybiniais žaidimams. Atnaujintas virtuvės ir valgyklos inventorių, 6 lauko ir vidaus durys, sporto salės vidiniai langai. Atliktas koridoriaus, keturių laiptinių, dviejų darželio ir vienos lopšelio grupės patalpų remontas: lopšelio miegamajame pakeista grindų danga, nudažytos sienos, lubos; darželio grupėje ir

miegamajame perdažytos sienos ir grindys. Suremontuota ir įrengta higienos normų reikalavimus atitinkanti salė, kurioje vaikai sportuoja ir šoka, vyksta bendruomenės renginiai ir šventės

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti elektroninio dienyno sistemą	Visi įstaigos pedagogai naudoja elektroninį dienyną ugdymo procese	1. Įsigyta reikalinga informacinė komunikacinė įranga. 2. Pedagogai apmokyti dirbti su elektroniniu dienynu. 3. Vaikų lankomumas, ugdomoji veikla, pasiekimai fiksuojami elektroninio dienyno sistemoje	1. 2018 m. įsigyti du papildomi kompiuteriai. 2. 2018-03-05 sudaryta sutartis Nr. 242 su UAE „Kompiuteriniai sprendimai“ dėl e-dienyno „Mūsų darželis“ paslaugų. 3. Pedagogai apmokyti dirbti su elektroniniu dienynu, susitarta dėl jo naudojimo (mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2018-01-23 Nr. V4-1 „Dėl darbo su e-dienynu“). 4. Sudaryta darbo grupės e-dienyno nuostatams rengti (direktorius 2018-08-31 įsakymas Nr. V1-36 „Dėl darbo grupės e-dienyno nuostatams rengti sudarymo“). Vaikų lankomumas, ugdomoji veikla, pasiekimai fiksuojami elektroninio dienyno sistemoje (direktorius 2018-12-21 įsakymas Nr. V1-51 „Dėl e-dienyno nuostatų patvirtinimo“)
1.2. Sukurti funkcionalią ugdomąją aplinką vaikų fiziniam aktyvumui skatinti	Sudarytos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui užtikrinti: sutvarkyta įstaigos teritorija, atnaujinta sporto salė	1. Atnaujinta sporto salė. 2. Teritorijoje lauko įrenginiai ir erdvės pritaikytos vaikų fizinio aktyvumo skatinimui. 3. Fizinio ugdymo programos užsiėmimuose dalyvauja 75 procentai vaikų	1. Atliktas sporto salės remontas: perdažytos lubos, sienos, pakeista grindų danga, sumontuotos radiatorių apsaugos ir lentynos priemonėms, ant langų pritvirtintas apsauginis tinklas, nupirkti du gimnastikos suolai. 2. Įsigyti 5 lauko įrenginiai už 10550,00 Eur. 3. Fizinio ugdymo programos užsiėmimuose dalyvauja 94 % vaikų.
1.3. Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Parengti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentai pagal naujai	1. Sudaryta darbo grupė įstaigos veiklos dokumentų atnaujinimui ir naujų paruošimui; dokumentų projektai aptarti su įstaigos	1. Sudaryta darbo grupė įstaigos veiklos dokumentų atnaujinimui ir naujų paruošimui“ (direktorius 2018-01-31 įsakymas Nr. V1-11. „Dėl darbo grupės įstaigos darbo tvarkos taisyklių atnaujinimui

pagal naujai įsigaliojusius teisės aktus	įsigaliojusius teisės aktus: darbo kodeksą, asmens duomenų apsaugos įstatymą	bendruomene, išanalizuoti pasiūlymai. 2. Su parengtais dokumentais supažindinti darbuotojai, tėvai. 3. Gauti darbuotojų ir tėvų/globėjų sutikimai dėl darbuotojų ir vaikų asmens duomenų naudojimo pagal įstaigos funkcijas	sudarymo“). Dokumento projektas svarstytas ir siūlymai pateikti Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ tarybos posėdžiuose (protokolai: 2018-05-08 Nr. V2-3, 2018-12-14 Nr. V2-5) bei Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ darbo tarybos posėdžiuose (protokolai: 2018-04-26 Nr. V6-2, 2018-12-10 Nr. V6-3); 2. Parengta darbo tvarkos taisyklių nauja redakcija (direktoriaus 2018-12-31 įsakymas Nr.V1-50 „Dėl darbo tvarkos taisyklių naujos redakcijos“) 3. Parengtos Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir patvirtintos įstaigos direktoriaus 2018-08-30 įsakymu Nr. V1-33. Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai. 4. Gauti visų darbuotojų ir kiekvieno vaiko tėvų sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ar atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys atitikti pasikeitusiems teisės aktams.	Parengti ar atnaujinti šie Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (2018-01-23 įsakymas Nr.V1-4), Pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (2018-12-31 įsakymas Nr. V1-54), 2018 metų veiklos planas (2018-01-25 įsakymas Nr. V1-9), 2019-2021 metų strateginis veiklos planas (2018-11-30 įsakymas Nr. V1-45). Šie dokumentai atitinka pasikeitusius teisės aktus ir Įstaigos administravimo principus, jais vadovaujamosi organizuojant Įstaigos veiklą.
3.2. Parengta ikimokyklinio ugdymo programa ir patvirtinta direktoriaus 2018-05-24 įsakymu Nr. V1-29.	Užtikrinamas į vaiką orientuotas visuminis ugdymas.
3.3. Parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašo pakeitimas ir patvirtintas direktoriaus 2018-08-30	Taikomas vienodas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, laiku teikiama informacija tėvams (globėjams,

įsakymu Nr. V1-35.	rūpintojams) apie vaikų ugdymosi sėkmingumą.
3.4. 2018 m. rugsėjo – lapkričio mėn. atlikta darbuotojų ir tėvų anketinė apklausa dėl įstaigos įvaizdžio gerinimo.	Atsižvelgta į darbuotojų ir tėvų siūlymus planuojant tobulinti įstaigos įvaizdį.
3.5. Parengtas procesų valdymo metodikos (Lean) pristatymas, kaip galimybė teikti paraišką ES struktūrinių fondų remiamai projektinei veiklai. Su metodika supažindinti darbuotojai.	Dalyvavimas projekte turės įtakos bendruomenės tobulėjimui ir ugdymo kokybės gerinimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

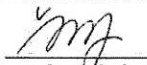
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių ir vadybinių procesų valdymo kompetencijas

Direktorė


(parašas)

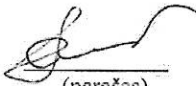
Živilė Kiškionytė

2019-01-21

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2018 metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Regina Šmitienė

2019-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai - visos uždavinys įvykdytos, labai rodiklis viršijo. Siūlymas - 20% bendra - mes vis dar nesustatytas

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2019-02-15
(data)Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sutelkti lopšelio-darželio bendruomenę įstaigos kultūros puoselėjimui	Vyrauja pagarbūs ir bendradarbiavimu grįsti santykiai	1. Sudaryta kūrybinė grupė įstaigos kultūros puoselėjimo programai parengti. Susitarta dėl pagrindinių nuostatų. 2. Sutelkta bendruomenė, įgyvendinant numatytas kultūros puoselėjimo priemones, ir priemones įstaigos veiklos 45 metų sukakties paminėjimui. 3. 75 % darbuotojų palankiai vertina įstaigos mikroklimatą.
9.2. Tobulinti įstaigos veiklos strategines nuostatas	Pagerintas įstaigos įvaizdis	1. Atnaujinta įstaigos politika: vizija, misija, vertybės. 2. Sukurtos priemonės, reprezentuojančios įstaigą. 3. 70 % tėvų palankiai vertina įstaigos veiklą.
9.3. Kurti teatrinio ugdymo aplinką	Atnaujinta neformaliajam (teatriniam) ugdymui pritaikyta patalpa	1. Suplanuotos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšos, numatyti darbai ir įvykdymo terminai. 2. Atliktas teatro kambarėlio remontas. 3. Atnaujintos teatrinio ugdymo priemonės. 4. Teatriniam ugdyme dalyvauja 70 % vaikų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl darbuotojų laikino nedarbingumo ar kitų nenumatytų aplinkybių gali būti neįgyvendinta dalis numatytų priemonių.
10.2. Dėl skirtingo požiūrio į įstaigos vertybes, gali nepavykti susitarti dėl bendrų nuostatų.
10.3. Dėl nepakankamo finansavimo gali prasitęsti ugdymo aplinkos atnaujinimo terminai ar neįsigręžta pakankamai priemonių.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau

Direktorė

(parašas)

Živilė Kiškionytė

(data)