

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 20 m. d.
įsakymu Nr.

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ fizinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: įgyvendinti fizinio ugdymo programą, vesti mankštas, ruošti ugdytinius sporto renginiams, telkti mokytojus, bendruomenę sportinei veiklai, organizuoti sporto renginius.
4. Fizinio ugdymo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI FIZINIO UGDYMO MOKYTOJUI

5. Fizinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas: įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, pedagogo kvalifikacija;
 - 5.2. turi būti išklauses ne mažiau 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 5.3. per metus nuo darbo fizinio ugdymo mokytoju pradžios privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 5.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti ne žemesnį kaip B2 mokėjimo lygį;
 - 5.5. skaitmeninio raštingumo kompetencijai įgyti turi būti išklauses ne trumpesnę kaip 80 val. (ne mažiau kaip 3 kreditus studijų) mokymų apimties programą;
 - 5.6. mokytojas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis: naršyti internete ieškant informacijos, bendrauti pasitelkus skaitmeninius įrenginius bei atitinkamas programas, kurti įvairių formatų turinį, pasitelkiant Word, Excel, PowerPoint ir kitas programas, naudotis mokomaisiais interneto ištekliais, dirbti su elektroninėmis sistemomis, tokiomis kaip elektroninis dienynas ir pan.;
 - 5.7. kiti specialūs reikalavimai: išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis fizinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. įgyvendina fizinį ugdymą, derindamas su įstaigos Ikimokyklinio ugdymo ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programų tikslais, su grupės ilgalaikiu veiklos planu ir savaitiniu planu;
- 6.2. kuria fiziniam aktyvumui pritaikytą ugdomąją aplinką, pasirenka vaiko amžių ir galimybes atitinkančias fizinio ugdymo priemones, rengia ir (ar) įgyvendina projektus;
- 6.3. organizuoja fizinio ugdymo užsiėmimus pagal direktoriaus patvirtintą užsiėmimų tvarkaraštį;
- 6.4. rengia fizinio ugdymo planus, pildo elektroninį dienyną;
- 6.5. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones; sudaro individualias fizinio ugdymo programas gabiems vaikams;
- 6.6. stebi, vertina, fiksuoja vaikų fizinio ugdymo pasiekimus ir pažangą;
- 6.7. organizuoja ugdytinių sportines ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja;
- 6.8. ruošia vaikus dalyvauti sporto renginiuose;
- 6.9. organizuoja įstaigos bendruomenės sportinę veiklą;
- 6.10. bendrauja ir bendradarbiauja su įstaigos pedagogais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) laikydamasis konfidencialumo;
- 6.11. užtikrina ugdomų vaikų saugumą, vadovaujasi ikimokyklinio ugdymo įstaigų higienos normomis ir kitomis taisyklėmis;
- 6.12. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.13. visais įtariamų ir realių patyčių ar smurto, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškų atvejais reaguoja, vadovaudamasis įstaigoje patvirtintomis smurto prevencijos ir intervencijos tvarkomis;
- 6.14. užtikrina savo darbo kokybę; skiria numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su vaikais (darbų planavimui, dokumentų, susijusių su ugdymu, rengimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (teisėtais vaiko atstovais) ugdymo klausimais ir kt.);
- 6.15. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei taisyklėmis);
- 6.16. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos, kitų ugdymo ir veiklos programų bei planų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;
- 6.17. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;
- 6.18. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius vienkartinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nyktukas“

Profesinės organizacijos protokolas

2025-01-28 Nr. 8