

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO MODELIS

Švietimo pagalba vaikui teikiama bendradarbiaujant mokytojams, specialistams, tėvams. Įvertinusi švietimo pagalbos poreikį Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) bendradarbiauja su Klaipėdos m. pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT).

Švietimo pagalba organizuojama pagal algoritmą:

- Stebimi vaiko patiriami sunkumai, teikiama mokytojo pagalba grupėje
- Atliekamas mokytojo pedagoginis vertinimas. Mokytojas raštu kreipiasi į VGK
- Organizuojamas VGK posėdis, dalyvaujant tėvams, mokytojams, specialistams
- VGK bendradarbiauja su PPT
- Švietimo pagalbos įstaigoje teikimas, vadovaujantis vaikui PPT nustatytais ugdymosi poreikiais ir rekomendacijomis

• Teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumo stebėseną, individualūs aptarimai su tėvais. Pagalbos tęstinumas.

Arba

• Logopedas atlieka prevencinę atranką. Stebimi vaiko patiriami sunkumai. Logopedas pateikia VGK vaikų, kuriems reikalinga švietimo pagalba, sąrašą. VGK pritaria sąrašo derinimui su PPT

• Vaiko pasiekimų logopedo pratybose veiksmingumo stebėseną, individualūs aptarimai su tėvais. Pagalbos tęstinumas.

Mokytojai:	Vaiko gerovės komisija:	Tėvai:
<ol style="list-style-type: none">1. Įvertina vaiko pažangą ir pasiekimus.2. Įvertina vaiko pažangą po teiktos pagalbos grupėje mokymosi sunkumų įveikimui.3. Individualiame pokalbyje su tėvais aptaria vaiko pažangą pasiekimus, mokymosi sunkumus.4. Raštu kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos vaikui poreikio.5. Užpildo dokumentus, dalyvauja VGK posėdyje dėl švietimo pagalbos skyrimo vaikui.6. Esant poreikiui, parengia ir įgyvendina pritaikytą ugdymo programą ir (ar) individualios pagalbos planą.7. Kartą per pusmetį (esant poreikiui dažniau) atlieka pritaikyto ugdymo ir (ar) individualios pagalbos analizę.8. Kartą per pusmetį (esant poreikiui ir dažniau) individualiai su tėvais aptaria švietimo pagalbos efektyvumą.	<ol style="list-style-type: none">1. Gavusi raštišką mokytojo kreipimąsi dėl švietimo pagalbos poreikio vaikui, organizuoja VGK posėdį. Į posėdį kviečiami mokytojai, tėvai.2. Posėdyje įvertina informaciją apie vaiko pasiekimus, mokymosi sunkumus, taikytas ugdymo priemones.3. Priima nutarimą dėl poreikio vaikui teikti švietimo pagalbą.4. Rekomenduoja tėvams pasirašytinai sutikti dėl švietimo pagalbos vaikui teikimo.5. Įpareigoja mokytoją, logopedą parengti dokumentus vaiko mokymosi sunkumų įvertinimui PPT.6. Gavusi PPT išvadas ir rekomendacijas, organizuoja posėdį jų aptarimui; įpareigoja mokytojus parengti pritaikytą ugdymo programą, jei tai nurodyta PPT išvadoje. Organizuoja individualios pagalbos plano rengimą, dalyvaujant tėvams, mokytojams, specialistams.7. Vykdo programų pritaikymo, individualios pagalbos planų rengimo stebėseną.8. Kartą per pusmetį organizuoja posėdį švietimo pagalbos efektyvumo įvertinimui.	<ol style="list-style-type: none">1. Dalyvauja individualiame vaiko pažangos ir pasiekimų aptarime su grupės mokytojais.2. Dalyvauja VGK organizuotame posėdyje dėl švietimo pagalbos poreikio.3. Dalyvauja PPT konsultacijoje, jei yra poreikis nustatyti vaiko ugdymosi poreikius.4. Supažindina grupės mokytojus su PPT pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis.5. Vykdo PPT rekomendacijas.6. Dalyvauja rengiant individualios pagalbos planą vaikui, vykdo sutartus įsipareigojimus.7. Dalyvauja individualiuose pokalbiuose su grupės mokytojais, logopedu aptariant švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą.