



**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2026 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m.      d. Nr. V1-  
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-184, 23.14 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2026 m. veiklos planą.
2. P a v e d u raštinės administratorei D. Selskienei supažindinti su šiuo įsakymu administracijos ir kitus darbuotojus.

Direktorė

Danguolė Dambrauskienė



PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriumi 2026 m.            d.  
įsakymu Nr. V1-

PRITARTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“  
tarybos 2026 m.            d. protokoliniu  
nutarimu (protokolas Nr. )  
1 priedas

## I. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis-darželis „Nykštukas“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) programą ir neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teatrinio ugdymo, šešėlių teatro programas. 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Įstaigoje ugdyti 152 ugdytiniai (2024 m. – 168). Sumažėjo 1–3 metų amžiaus vaikų skaičius. Buvo suformuotos 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 9 ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų 3 ankstyvojo amžiaus. Ugdymas organizuotas pagal 10,5 val. modelį. 2025 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje dirbo 28 pedagogai ir 24 nepedagoginiai darbuotojai.

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2025–2027 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įstaigos bendruomenė 2025 m. susitarė dėl prioritetinių veiklos krypčių: 1) kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai; 2) sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas; 3) saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatams pasiekti.

Siekiant pirmojo Strateginio plano tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai, fiziniam aktyvumui – Įstaigos veikla buvo orientuojama į vykdomų ugdymo programų atnaujinimą, pasiekimų ir pažangos analizavimą, vaikų saviraiškos skatinimą ir palaikymą, ugdymosi aplinkos turtinimą. Tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – vykdyti atnaujinto IU ir PU turinio, NVŠ turinio programas ir jų veiksmingumo stebėseną, taikant LEAN metodiką, – atnaujintų IU ir PU turinio programų įgyvendinimo stebėseną vykdyta taikant pasirinktą metodiką. Su pedagogais susitarta dėl siektinų rodiklių: 1) mokymasis mintinai, 2) žaidimas (patyriminis, didaktinis, pagal amžių, ugdymosi pakopas, pasiekimų sritims stiprinti), 3) vaikų emocijų termometras, 4) ugdymosi kontekstai (vaikų idėjoms generuoti), 5) vaikų traumas. Rodiklių vertės buvo fiksuojamos ir pasiekimai aptariami kas savaitiniuose susirinkimuose. Kryptingai tobulinta mokytojų kvalifikacija: daugiau nei 90 % mokytojų kvalifikaciją tobulino daugiau nei 30 valandų per metus (2024 m. – 85 % mokytojų kvalifikaciją tobulino daugiau nei 30 val.). Sėkmingi LEAN metodikos taikymo pavyzdžiai pristatyti Įstaigoje organizuotoje Respublikinėje metodinėje dienoje. Mokytojai skaitė pranešimus apie praktinį Asaichi ir Kaizen įrankių taikymą Įstaigos veiklos ir ugdytinių pasiekimų gerinimui. Grupėse įrengtas informacinis stendas tėvams: „LEAN metodikos elementų taikymas ugdymo procese. Vaikų pasiekimai: sąlygos vaikų pasiekimų augimui“, kuriame periodiškai atnaujinama informacija. Atnaujintame IU turinyje integruotos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochi“ ir „Antras žingsnis darželiams“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse vykdoma programa „Zipio draugai“.

Darželyje vykdytos NVŠ programos papildė IU ir PU programas. Vaikų vaidinami šešėlių teatro spektakliai buvo atliekami bendraamžiams Įstaigos švenčių metu, organizuoti specialūs pasirodymai tėvams, kuriuose vaikai demonstravo naujai įgytus įgūdžius ar patobulintas

kompetencijas. Gegužės mėnesį atliktas teatro programos įgyvendinimo Klaipėdos lopšelyje – darželyje „Nykštukas“ įsivertinimas, kuriame dalyvavo 19 pedagogų. Pedagogai akcentavo stipriąsias teatro programos įgyvendinimo puses: teatro programos įgyvendinimui pritaikytas aplinkas, įrangos ir priemonių gausą ir įvairovę, teatro mokytojos dalykines kompetencijas, atsižvelgimą į vaikų dienos ritmą bei amžių, įvairių ugdymo(si) poreikių vaikų dalyvavimą teatro programos veiklose, taikomos ugdymo(si) strategijos poveikį vaikų saviraiškai, pasitikėjimui savo jėgomis. Pedagogai pasigenda teatro veiklų už įstaigos ribų, teatro mokytojos dalijimosi patirtimi ir bendradarbiavimo su įstaigos pedagogais ir tėvais, siekiant gerinti ugdymo kokybę, tėvų įsitraukimo į teatro programos įgyvendinimą, vaikų stipriųjų unikalų savybių atskleidimo, atsižvelgimo į vaikų individualius ugdymo(si) poreikius: nėra parenkamos užduotys, priemonės, individualūs ugdymo(si) metodai.

Stiprinant įtrauktį logopedo pagalba buvo teikiama 41 (33 %) ugdytiniui, iš jų 4 ugdytiniams su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais.

Programų įgyvendinimo veiksmingumas buvo stebimas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ (toliau – elektroninis dienynas) pagalba, stebint veiklas, tiriamas mokytojų ir tėvų apklausoje. 100 proc. IU vaikų padarė pažangą daugiau nei 15 pasiekimų sričių iš 18, 99 proc. PU vaikų padarė pažangą daugiau nei 4 ugdymosi srityse iš 6. Informacija apie vaikus pasiekama tėvams elektroniniame dienyne, kuriuo naudojasi 98 % tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai).

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti pedagogų lyderystę, aktualizuojant ugdytinių kūrybinę patirtį, fizinį aktyvumą – Įstaigos IU ir PU pedagogai inicijavo, organizavo ir vykdė ilgalaikius kūrybinius projektus, dalyvavo kolegialiose veiklose su socialiniais partneriais, respublikiniuose projektuose, kurių metu buvo plėtojamos vaikų kūrybinės kompetencijos. Pasaulinei vandens dienai pažymėti vaikai sukūrė akvariumus, kurie buvo demonstruojami visai bendruomenei. Pastebėjus išskirtinius priešmokyklinės grupės ugdytinio gabumus piešimui, jis paskatintas kurti, mokslo metų pabaigoje organizuota personalinė vaiko kūrybos paroda. Vaikų kūrybinių ieškojimų rezultatai demonstruoti mokytojų inicijuotoje Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų kūrybinių darbų parodoje „Rudens gėrybių receptai“, parodoje „Riedėkit, margučiai“ Klaipėdos miesto savivaldybės I. Kanto viešojoje bibliotekoje, parodose „Žiemos paveikslai“, „Mano Lietuva“, „Sužydėk, pavasari“, „Žiemos pasaka“, Respublikinėje parodoje „Mano gražiausia kalėdinė puokštė“, kūrybinių darbų parodoje „Miško ir jūros simfonijos“, vaikų žodinių improvizacijų parodoje, skirtoje K. Čiurlionio 150-ųjų gimimo metinių minėjimui. NVŠ mokytoja inicijavo tradicinio Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų saviraiškos festivalį „Vaidinimų kraitelė“, kuriame visų grupių vaikai sukūrė pasirodymus dalyvaudami šešėlių teatro projekte „Mes žaidžiame teatrą“. Įstaigos bendruomenei parodytas šešėlių teatro kalėdinis spektaklis „Varnos pasaka“. Iš viso buvo pastatyta ir parodyta 12 šešėlių teatro spektaklių.

Įsitraukusi į NSSMT, Įstaiga vykdė 2021–2025 metų sveikatos prevencijos ir stiprinimo programą „Augu sveikas su Nykštuku“ ir organizavo 10 renginių. Vaikai aktyviai dalyvavo Lietuvos futbolo federacijos projekte „Futboliukas“, sveikatos ir sporto šventėje prie jūros „Su vaikyste ant bangos“, dalyvavo olimpiadoje „Ką reikia daryti, kad būtum sveikas?“, ugdomojoje fizinio aktyvumo veikloje po atviru dangumi – „Outdoor Day“, Jogos dienoje, mokytojų inicijuotuose 3 fizinio ugdymo projektuose su socialiniais partneriais. Įstaigoje organizuoti du sporto renginiai visai bendruomenei: gegužės mėnesį „Šeimų sporto šventė“, rugsėjo mėnesį ketvirtasis ugdytinių, tėvų ir darbuotojų žygis pėsčiomis Draugystės parke „Nykštuko žingsniamaršis 2025“.

Ugdytiniai turtino patirtis išvykose į muziejus, bibliotekas, laisvalaikio centrus, sporto aikštynus, teatrą, gamtą. Iš viso 2025 m. organizuotos 74 išvykos (2024 m. – 67).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimo – prioritetinis dėmesys buvo skiriamas Įstaigos patalpų būklės atnaujinimui, naujų ugdymosi erdvių lauke įrengimui. Tikslui pasiekti buvo vykdomas trečiasis Veiklos plano uždavinys.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – kurti ugdymo(si) aplinką, stiprinant Įstaigos savitumą, bendradarbiavimą – buvo kuriamos ir atnaujinamos lauko ir vidaus erdvės, įsigyta priemonių įtraukiojo ugdymo įtvirtinimui, socialinių emocinių kompetencijų ugdymui, kuriami ir stiprinami ryšiai su socialiniais partneriais. 4-iose grupėse pastatyti nusiramino nameliai, įsigytos 36 STEAM

ugdymo priemonės, Kimochi programos (1,5 tūkst. Eurų savivaldybės biudžeto (toliau – SB) lėšų) priemonės, perdažyta 11 patyriminio ugdymo lysvių, muzikos ir sporto salėse atnaujinta elektros instaliacija, perdažytos sienos ir lubos, suremontuota valgykla, fojė ir 2 kabinetai (10 tūkst. Eurų SB lėšų), pakeisti betoniniai lauko laiptai ir įėjimo aikštelės (9 tūkst. Eurų SB lėšų) įrengti 8 kondicionieriai (9 tūkst. Eurų SB lėšų), lauke įrengta guminės liejamos dangos sporto aikštelė (18 tūkst. Eurų SB lėšų), įrengta lauko muzikos instrumentų erdvė (2,9 tūkst. Eurų SB ir paramos lėšų). Virtuvės įrengimų atnaujinimui panaudota 2,9 tūkst. Eurų SB lėšų.

Kuriant savitas ugdymo aplinkas „Kiškučių“ grupėje organizuota edukacinė veikla – paukščių išsiritimo iš kiaušinio stebėjimas, inicijuotos vaikų veiklos lauke: sodininkystė-daržininkystė, stebėjimas, rūšiavimas, eksperimentai, fizinio aktyvumo ir muzikavimo lauko muzikos instrumentais veiklos. Puoselėta Įstaigos lauko erdvių kūrimo kultūra: sukurtas laikinas Velykų, Advento vainiko kiemeliai. Stiprinant ryšius su tėvais organizuotos popietės ir paskaitos tėvams „Nematoma tėvystė“, popietė „Rudenėlio takeliu“, organizuoti 24 tėvų susirinkimai, 2 tėvų tarybos posėdžiai.

Informacija apie Įstaigos veiklas, ugdymo organizavimą, planavimą, įtraukijį ugdymą, vykdomus projektus buvo teikiama elektroniniame dienyne, viešinama interneto svetainėje ir socialiniame tinkle Facebook.

Įstaigos mokytojai dalyvavo respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Po Nykštuko kepure“ konferencijoje, 4-iose miesto ir tarptautinėse metodinėse dienose – konferencijose su socialiniais partneriais, suruošė 86 kalėdines dovanėles Klaipėdos Marijos Taikos Karalienės parapijos CARITAS globojamiems vaikams, organizuotoje Pyragų dienos mugėje surinko 760 eurų, kurie buvo skirti Labdaros ir paramos fondui „Timuko stiprybė augti“. Su organizacija „Senjorų pasaulis“ vaikams organizuotos kalėdinių eglutės žaisliukų dirbtuvėlės, pasakų skaitymo popietės.

Siekiant įvertinti Įstaigos veiklos kokybę atliktas tyrimas, kurio rezultatai parodė, kad Įstaigos veiklos kokybė vertinama 3 lygiu (išskirtinė praktika). Veiklos kokybė buvo įsivertinta 5 srityse: Vaiko gerovė (2,69), Ugdymasis (2,60), Ugdymo(si) aplinkos (3,52), Ugdymo strategijos (2,81), Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas (2,64), Bendradarbiavimas su vaikų šeimomis (2,55), Besimokančios organizacijos kultūra (2,54). Veiklos kokybės vertinime dalyvavo 76 % mokytojų ir 14 % vaikų tėvų.

### SSGG veiklos analizė

| STIPRYBĖS  | SILPNYBĖS  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabili ir patyrusi pedagogų komanda.</li> <li>2. Kryptinga, pozityvi vaikų sveikatos stiprinimo ir neformaliojo vaikų švietimo veikla.</li> <li>3. Aktyvi ir palaikanti bendruomenė.</li> <li>4. Gerai išvystytas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skaitmeninės įrangos trūkumas, ribojantis skaitmeninių technologijų taikymą ugdymo procese.</li> <li>2. Netolygus pedagogų bendravimas su tėvais.</li> <li>3. Nepakankamas refleksijų taikymas ugdymo procese.</li> <li>4. Nepakankama lauko ir vidaus ugdymo erdvių įvairovė.</li> </ol>  |
| GALIMYBĖS  | GRĖSMĖS  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuoseklus ir kryptingas personalo kompetencijų tobulinimas.</li> <li>2. Ugdymosi aplinkų atnaujinimas, vidaus patalpų remontas.</li> <li>3. Nuoseklus bendravimas su tėvais, tėvų, kaip socialinių partnerių įtraukimas į Įstaigos veiklas.</li> <li>4. Skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimas ir naudojimas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl demografinių pokyčių mažėjantis Įstaigą lankančių ugdytinių skaičius.</li> <li>2. Didėjant specialiuoju ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiui neužtikrinama švietimo pagalba.</li> <li>3. Higienos reikalavimų ir Įstaigos poreikių neatitinkanti infrastruktūra.</li> <li>4. Daug vidinių resursų išsekvojantys nuolatiniai pokyčiai švietimo sistemoje.</li> </ol> |

## II. 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**Vizija** – patraukli ir atvira kaitai švietimo įstaiga, savo veiklą grindžianti bendražmogiškais vertybėmis ir ugdanti kūrybišką, laisvą, savarankišką asmenybę.

**Misija** – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tenkinti vaikų saviraiškos poreikius sudarant sąlygas visiems vaikams dalyvauti teatrinio ugdymo veikloje.

### **2026–2028 m. Įstaigos strateginiai tikslai:**

1. Gerinti ugdymo kokybę, siekiant atskleisti ir stiprinti individualius vaiko gebėjimus.
2. Užtikrinti visų vaikų įtrauktį universalios dizaino mokymuisi (toliau – UDM) kontekste.

### **Metinės veiklos prioritetinės kryptys:**

- Įstaigos bendruomenė susitarė prioritetinį dėmesį skirti atnaujinto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui;
- užtikrinti visų vaikų įtrauktį universalios dizaino mokymuisi kontekste;
- stiprinti bendruomenės narių sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius.

**Metinės veiklos tikslas** – kiekvieno vaiko individualius poreikius atitinkantis ugdymas(sis) universalios dizaino mokymuisi (toliau – UDM), sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo aplinkoje.

### **Metinės veiklos uždaviniai:**

1. stiprinti individualius kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant refleksijas ir individualios pažangos fiksavimą, didinant tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą;
2. siekti bendruomenės partnerystės ir įsitraukimo į socialinės atsakomybės, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklose;
3. plėtoti vaikų amžių ir poreikius atitinkančias universalias ugdymo(si) aplinkas.

2026 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025-10-07 potvarkiu Nr. M-1219 patvirtintais veiklos prioritetais švietimo srityje: „[...] 2. Universalios mokymosi aplinkos ir kokybiškų švietimo paslaugų užtikrinimo gerinimas, įgyvendinant įtraukųjį ugdymą. 3. Ugdytinių sveikatos stiprinimas, vykdant fizinį aktyvumą skatinančias neformaliojo vaikų švietimo bei sveikatinimo programas.“

Planuojant 2026 m. veiklą siekiama užtikrinti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2026 m. veiklos planą įgyvendins Įstaigos administracija, pedagogai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai).

### III. KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr.   | Priemonė  | Rezultato vertinimo kriterijai   | Atsakingi vykdytojai  | Laikas                  | Pastabos |
|--|---|--|---|-------------------------|----------|
| <b>Tikslas</b> – kiekvieno vaiko individualius poreikius atitinkantis ugdymas(sis) UDM, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo aplinkoje.                              |   |  |   |                         |          |
| 1. Uždavinys – stiprinti individualius kiekvieno vaiko gebėjimus, taikant refleksijas ir individualios pažangos fiksavimą, didinant tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą. |   |  |   |                         |          |
| 1.1.   | Ugdymo programų įgyvendinimas                             | 8 grupėse įgyvendinta atnaujinta Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. Ugdomasis procesas planuojamas pagal metodines rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai   | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
|  |   | 2 grupėse įgyvendinta priešmokyklinio ugdymo programa. Ugdomasis procesas planuojamas pagal metodines rekomendacijas „Patirčių erdvės“                       | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
|  |   | 100 % vaikų parengtos priešmokyklinio amžiaus brandos vertinimo rekomendacijos mokyklai  |   | 2026-05-25 – 2026-06-12 |          |
| 1.2.   | Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas        | 7 grupėse įgyvendintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų Teatrinio ugdymo (Šešėlių teatras) ir Teatrinio ugdymo programos                       | Neformaliojo ugdymo mokytojas                                       | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
| 1.3.   | Socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas | 2 grupėse gyvendinta tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“  | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai                                    | 2026-01-02– 2026-12-31  |          |
|  |   | 5 grupėse įgyvendinta socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochois“  | Ikimokyklinio ugdymo mokytojai                                      | 2026-01-02– 2026-12-31  |          |
|  |   | 1 grupėje įgyvendinta socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“  | Ikimokyklinio ugdymo mokytojai                                      | 2026-01-02– 2026-12-31  |          |
| 1.4.   | Švietimo pagalbos teikimas                                | 100 % įgyvendintas VGK veiklos planas; 100 % užtikinta švietimo pagalbos specialistų pagalba   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK                              | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
|  |   | Parengti individualios pagalbos planai ir pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programos atsižvelgiant į PPT rekomendacijas               | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK                              | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |

| Eil. Nr. | Priemonė   | Rezultato vertinimo kriterijai   | Atsakingi vykdytojai                           | Laikas   | Pastabos |
|----------|--|--|--|--|----------|
|          |  | 1. Atliktas 100 % švietimo pagalbą gaunančių vaikų kalbos pažangos ir pasiekimų vertinimas;<br>2. Atliktas 100 % švietimo pagalbą gaunančių vaikų individualios pagalbos plano vykdymo aptarimas;<br>3. Pagalbos efektyvumas 3 kartus metuose aptartas su tėvais   | VGK, Logopedas, Pedagogai                      | 2026-01-02 – 2026-01-30<br>2026-05-04 – 2026-05-29;<br>2026-10-05 – 2026-10-30 |          |
| 1.5.     | Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas refleksijų ir individualios pažangos fiksavimo, UDM srityse* | Užtikrintas visų (100 %) pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau kaip 40 val. per metus Pedagogas.lt ir kitų teikėjų organizuojamuose mokymuose   | Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui  | 2026-01-02 – 2026-12-31  |          |
| 1.6.     | UDM principų įgyvendinimas   | 100 % pedagogų ugdymo planuose atsispindi UDM elementai  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pedagogai   | 2026-01-02– 2026-12-31   |          |
| 1.7.     | Mokytojų ir pagalbos mokinių specialistų gerosios patirties sklaida                                | 65 % mokytojų veda atviras veiklas atsižvelgdami į Įstaigos prioritetus<br>65 % mokytojų dalyvauja kolegialaus „Mokytojas–mokytoju“ ugdomųjų veiklų stebėjimo ir vertinimo organizavime<br>50 % pedagoginių darbuotojų dalijasi gerąja patirtimi skaitydami pranešimus, dalyvaudami metodinėse veiklose Įstaigoje ir už jos ribų<br>100 % pedagogų dalijasi gerąja patirtimi iš seminarų/mokymų 1 kartą ketvirtyje metodinių popiečių metu<br>įgyvendintos 2 kolegialios veiklos su 2 socialiniais partneriais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pedagogai   | 2026-01-02 – 2026-12-31  |          |
| 1.8.     | Atestacijos programos vykdymas   | 100 % įgyvendinta 2026 m. atestacijos programa   | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | 2026-01-02 – 2026-12-31  |          |
| 1.9.     | Tėvų įtraukimas į ugdymo(si) procesą   | Visose grupėse organizuoti ne mažiau kaip 2 bendradarbiavimą su tėvais skatinantys renginiai   | Pedagogai                                      | 2026-01-02– 2026-12-31   |          |

| Eil. Nr.   | Priemonė   | Rezultato vertinimo kriterijai  | Atsakingi vykdytojai                                      | Laikas                  | Pastabos |
|--|--|---|---|-------------------------|----------|
|  |  | Organizuotos 3 paskaitos / konsultacijos tėvams:<br>1. „Lytiškumo ugdymas ankstyvajame amžiuje: metodai, principai ir praktinės rekomendacijos“;<br>2. „Vaikystė už stiklo: kaip ekranai keičia vaikų kasdienybę?“;<br>3. „Tėvystė be žodžių: ką iš tikrųjų perduodame savo vaikams? Nematoma tėvystės pusė“. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK                    | 2026-05-04–2026-12-31   |          |
|  |  | Parengtas, bendruomenei pristatytas ir pavišintas edukacinis informacinis pranešimas tėvams apie įvairių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK                    | 2026-03-02–2026-12-31   |          |
|  |  | 2 kartus per metus organizuoti grupių tėvų susirinkimai dalyvaujant meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojams, specialistams  | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pedagogai | 2026-05-04 – 2026-10-30 |          |
|  |  | 100 % tėvų supažindinti su mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimais (elektroniniame dienyne, individualių susitikimų metu)   | Pedagogai   | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
|  |  | Organizuotos atvirų durų dienos tėvams  | Direktorius, Pedagogai                                    | 2026-03-13; 2026-03-20  |          |
| 1.10.  |  | Organizuotos ne mažiau nei 2 apklausos tėvams (dėl Įstaigos lankymo atostogų metu, dėl budinčios grupės poreikio, ugdymo ir vaikų poreikių tenkinimo temomis)   | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui            | 2026-01-02 – 2026-12-31 |          |
| 2. Uždavinys – siekti bendruomenės partnerystės ir įsitraukimo į socialinės atsakomybės, sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklas. |  |   |   |                         |          |
| 2.1.   | 2026–2030 m. Sveikatos stiprinimo programos parengimas ir vykdymas | Visose grupėse įgyvendintos Sveikatos stiprinimo programos veiklos, fizinio aktyvumo skatinimo veiklos  | Sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė          | 2026-01-02–2026-12-31   |          |

| Eil. Nr.  | Priemonė  | Rezultato vertinimo kriterijai  | Atsakingi vykdytojai                                    | Laikas                  | Pastabos  |
|---|---|---|---|-------------------------|---|
| 2.2.  | Bendruomenės socialinės atsakomybės stiprinimas   | Organizuotos ne mažiau nei 2 bendruomenės socialinės atsakomybės iniciatyvos su socialiniais partneriais  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai            | 2026-01-02–2026-12-31   |   |
|   |   | Organizuotos ne mažiau nei 2 bendruomenės socialinės atsakomybės iniciatyvos su vaikų tėvais  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai            | 2026-01-02–2026-12-31   |   |
|   |   | Vykdyta aktualios informacijos, susijusios su vaikų ugdymu, sklaida internetinėje svetainėje <a href="https://nykstukasdarzelis.lt/">https://nykstukasdarzelis.lt/</a> , elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, Facebook paskyroje <a href="https://www.facebook.com/darzelisnykstukas">https://www.facebook.com/darzelisnykstukas</a> :<br>– parengta ir paskelbta ne mažiau kaip 20 informacinių pranešimų per mokslo metus;<br>– informacija skelbta ne rečiau kaip 3 kartus per mėnesį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai             | 2026-01-02 – 2026-12-31 |   |
| 3 Uždavinsys – plėtoti vaikų amžių ir poreikius atitinkančias universalias ugdymo(si) aplinkas. |   |   |   |                         |   |
| 3.1.  | Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas | Vykdoma įstaigos atitiktis pagal visuomenės sveikatos priežiūros reikalavimus   | Direktorius, Direktorius pavaduotojas, VSB specialistas | 2026-01-01 – 2026-12-31 |   |
|   |   | Vykdoma maisto tvarkymo pagal „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ kontrolė ir priežiūra  |   |                         |   |
|   |   | Atliktos ne mažiau kaip 2 vidaus patikros per metus   |   |                         |   |
|   |   | Užtikrinamas 100 % aprūpinimas sanitarinėmis, higienos, apsaugos priemonėmis  |   |                         |   |
| 3.2.  | Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas           | 100 % ugdytinių užtikrintas sveikatai palankus maitinimas, atitinkantis nustatytus reikalavimus   | Direktoriaus pavaduotojas, VSB specialistas             | 2026-01-01 – 2026-12-31 |   |
|   |   | Europos Sąjungos programos „Pienas vaikams“ vykdymas  |   |                         |   |
| 3.3.  | Aplinkos renovavimas, kuriant UDM principus       | 3 grupėse atnaujinta el. instaliacija ir atstatyta sienų danga po remonto   | Direktorius, Direktorius pavaduotojas,                  | 2026-01-01 – 2026-12-31 | <a href="https://lisc.lt/wp-content/uploads">https://lisc.lt/wp-content/uploads</a> |
|   |   | 2- jose grupėse atnaujinti baldai   |   |                         |   |

| Eil. Nr. | Priemonė   | Rezultato vertinimo kriterijai  | Atsakingi vykdytojai  | Laikas                  | Pastabos   |
|----------|--|---|---|-------------------------|--|
|          | atitinkančią ugdymo(si) aplinką                                  | Lauko aikštelėje įrengta sporto estafečių zona, pakeistos 1 supynės<br>Pritaikyta fizinė ir informacinė aplinka, įrengus sensorinį Kneipo takelį lauke ir vizualines dienotvarkes grupėse   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                                       |                         | /2025/03/Mokymosi-aplinkos-pritaikymas-mokiniamsturintiems-specialiuju-ugdymosi-poreikiu.pdf |
| 3.4.     | Aprūpinimas reikalingu inventoriumi ir įranga                    | Atnaujintos ugdymo priemonės ne mažiau kaip 5 grupėse, įsigyta ne mažiau nei 20 naujų priemonių (sporto, meninio ugdymo)  | Direktoriaus pavaduotojas, Direktorius pavaduotojas ugdymui             | 2026-01-01 – 2026-12-31 |  |
| 3.5.     | Naujausių IKT įsigijimas   | Gerinant darbuotojų darbo sąlygas įsigyta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ne mažiau kaip 2 nešiojami kompiuteriai,</li> <li>• daugiafunkcinis spausdintuvas;</li> <li>• 27 colių monitorius</li> </ul> Užtikrinant IKT taikymą ugdymo procese ne mažiau kaip 5 veikloms per mėnesį įsigyta interaktyvi lenta su stovu | Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Direktorius pavaduotojas ugdymui | 2026-01-01 – 2026-12-31 |  |
| 3.6.     | Darbuotojų darbo organizavimas, saugumo reikalavimų užtikrinimas | 100 % atliktas darbuotojų sveikatos patikrinimas<br>100 % darbuotojų instruktuoti darbo, civilinės, priešgaisrinės saugos klausimais<br>1 kartą metuose organizuotos evakuacinės pratybos<br>atlikta kasmetinė vidaus ir lauko įrengimų, prietaisų kasmetinė patikra, pašalinti nustatyti trūkumai                              | Direktorius, Direktorius pavaduotojas                                   | 2026-01-01 – 2026-12-31 |  |

\* [https://2014.esinvesticijos.lt/lt/sukurti\\_produkta/universalaus-dizaino-mokymuisi-taikymas-praktikoje-100-mokymo-metodu-visiems-mokiniam-dr-whitney-h-rapp-st-john-fisher-koledzas-rochesteris-niujorko-valstija](https://2014.esinvesticijos.lt/lt/sukurti_produkta/universalaus-dizaino-mokymuisi-taikymas-praktikoje-100-mokymo-metodu-visiems-mokiniam-dr-whitney-h-rapp-st-john-fisher-koledzas-rochesteris-niujorko-valstija)

## PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktorės

2026 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V1-29

1 Priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2026 METŲ RENGINIŲ PLANAS**

| Eil. Nr.            | Pavadinimas   | Atsakingas  | Data                    |
|---------------------|---|---|-------------------------|
| <b>1. RENGINIAI</b> |   |   |                         |
| 1.1.                | „Trys karaliai“   | R. Šmitienė, R. Poškienė  | 2026-01-06              |
| 1.2.                | „Laisvės liepsna“   | S. Gečienė  | 2026-01-13              |
| 1.3.                | „Sportinių kelnių diena“  | Ž. Jucienė, A. Valančauskė, K. Stirbys, visuomenės sveikatos biuro (toliau – VSB) specialistas    | 2026-01-21              |
| 1.4.                | Šventinis koncertas „Dainuoju Lietuvai“   | R. Šmitienė, Ž. Jucienė, A. Valančauskė, J. Dovidaitytė, L. Jankauskienė                          | 2026-02-13              |
| 1.5.                | „Užgavėnės“   | R. Šmitienė, R. Poškienė, grupių mokytojos  | 2026-02-17              |
| 1.6.                | Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų koncertą „Kelioju svajonių takais. 10 metų kartu“       | R. Šmitienė   | 2026-02-25              |
| 1.7.                | Kaziuko mugė  | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė R. Šmitienė. Grupių mokytojos  | 2026-03-04              |
| 1.8.                | Sporto renginys su socialiniais partneriais V. Knašiaus krepšinio mokykla                             | Ž. Jucienė, A. Valančauskė, J. Dovidaitytė, K. Stirbys  | 2026-03-06              |
| 1.9.                | „Stiprūs, kai sportuojame“, žygis Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos proga                     | K. Stirbys, grupių mokytojos  | 2026-03-10              |
| 1.10.               | Akcija „Nenurašyk, o palaikyk“ pasaulinei Dauno sindromo dienai                                       | S. Gečienė, R. Dėšankovienė   | 2026-03-21              |
| 1.11.               | Protmūšis. Pasaulinės sveikatos dienos minėjimui  | A. Valančauskė, VSB specialistas  | 2026-04-07              |
| 1.12.               | Lietuvos mažųjų žaidynių šėlsmas  | Ž. Jucienė, A. Valančauskė, K. Stirbys  | 2026-04-01 – 2026-04-30 |
| 1.13.               | Paspirtukų čempionatas  | K. Stirbys, grupių mokytojos  | 2026-04-23              |
| 1.14.               | Bendruomenės renginys „Nykštuko šeimos fiesta“  | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė, V. Bruzdeilininė, R. Šmitienė | 2026-05-04 – 2026-05-29 |
| 1.15.               | Sporto renginys bendradarbiaujant su socialiniu partneriu – Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Dobiliukas“  | A. Valančauskė, Ž. Jucienė, K. Stirbys  | 2026-05-06              |
| 1.16.               | Sporto renginys bendradarbiaujant su socialiniu partneriu – Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pagrandukas“ | A. Valančauskė, Ž. Jucienė, K. Stirbys  | 2026-05-14              |
| 1.17.               | Vaidinu Mamai   | R. Šmitienė, R. Poškienė, grupių mokytojos  | 2025-05-15              |

| Eil. Nr.                           | Pavadinimas   | Atsakingas  | Data                    |
|------------------------------------|---|---|-------------------------|
| 1.18.                              | Palydų į mokyklą šventiniai renginiai                         | R. Šmitienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojos   | 2026-05-18 – 2026-05-29 |
| 1.19.                              | Su rugsėjo 1-ąja  | R. Šmitienė, R. Poškienė, grupių mokytojos  | 2026-09-01              |
| 1.20.                              | Nykštuko gimtadienis  | R. Šmitienė, R. Poškienė, grupių mokytojos  | 2026-09-10              |
| 1.21.                              | Rudens lygiadienio renginys Agluonėnų etnokultūros centre     | R. Šmitienė, grupių mokytojos   | 2026-09-18              |
| 1.22.                              | Tradicinis žygis „Nykštuko žingsniamaršis“                    | Ž. Jucienė, A. Valančauskė, A. Stankevičienė  | 2026-09-30              |
| 1.23.                              | Ankstyvojo amžiaus vaikų renginys „Virė košę“                 | N. Bytautienė, S. Beržanskienė, A. Stankevičienė, V. Abramavičienė, I. Sakalauskiene, V. Bruzdeiliniene | 2026-10-16              |
| 1.24.                              | Derliaus šventė „Ponas moliūgas“                              | V. Bruzdeiliniene   | 2026-10-22              |
| 1.25.                              | „Pyragų diena“  | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė, grupių mokytojos                    | 2026-11-06              |
| 1.26.                              | Maisto viktorina Europos sveikos mitybos diena paminėti       | VSB specialistė, grupių mokytojos   | 2026-11-08              |
| 1.27.                              | „Kalėdiniai rytmečiai“  | R. Šmitienė, grupių mokytojos   | 2026-12-14 – 2026-12-23 |
| <b>2. PARODOS</b>                  |   |   |                         |
| 2.1.                               | „Graži šalis mūs Lietuva“                                     | V. Rakickienė, K. Ždanova   | 2026-02-09 – 2026-03-13 |
| 2.2.                               | Respublikinė kūrybinių darbų paroda „Tvari vėliava“           | V. Rakickienė, K. Ždanova   | 2026-02-17 – 2026-03-10 |
| 2.3.                               | Respublikinė kūrybinių darbų paroda „Kaziuko mugės šurmulyje“ | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, R. Dėšankovienė  | 2026-02-18 – 2026-03-18 |
| 2.4.                               | Užgavėnių kaukės  | I. Kulienė  | 2026-02-09 – 2026-03-27 |
| 2.5.                               | „Žemė visų namai“, Žemės diena                                | I. Kulienė, N. Bytautienė, S. Beržanskienė  | 2026-03-19 – 2026-04-24 |
| 2.6.                               | Draugystės margutis   | I. Kulienė, V. Abramavičienė, I. Sakalauskiene, K. Ždanova  | 2026-04-01 – 2026-04-30 |
| <b>3. TEMINĖS SAVAITĖS, DIENOS</b> |   |   |                         |
| 3.1.                               | Duonos kelias „Nuo sėklos iki kepal“                          | A. Timienė, M. Tamošauskė   | 2026-02-02 – 2026-02-06 |
| 3.2.                               | „Graži šalis mūs Lietuva“                                     | V. Rakickienė, A. Stankevičienė, V. Abramavičienė, K. Ždanova, R. Šmitienė                              | 2026-02-09 – 2026-02-13 |
| 3.3.                               | Viktorina „Skambanti Lietuva“                                 | J. Dovidaitytė  | 2026-03-10              |
| 3.4.                               | „Žemė visų namai“, Žemės diena                                | I. Kulienė, N. Bytautienė, S. Beržanskienė  | 2026-03-16 – 2026-03-20 |
| 3.5.                               | Savaitės veiklos ankstyvajam ugdymui                          | N. Bytautienė, S. Beržanskienė, A. Stankevičienė, V. Abramavičienė, I. Sakalauskiene, V. Bruzdeiliniene | 2026-03-23 – 2026-03-27 |
| 3.6.                               | Teatro diena  | R. Poškienė   | 2026-03-27              |
| 3.7.                               | Europos kiemas-kaimynai be sienų                              | M. Tamošauskė, A. Timienė   | 2026-09-14 –            |

| Eil. Nr.            | Pavadinimas  | Atsakingas   | Data                    |
|---------------------|--|--|-------------------------|
|                     |  |  | 2026-09-18              |
| 3.8.                | Emocijų savaitė „Šypsena mus puošia“   | I. Kulienė, N. Bytautienė, S. Beržanskienė   | 2026-09-28 – 2026-10-02 |
| 3.9.                | „Suskambo sodai obuoliais“   | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė, V. Bruzdėlyniene, grupių mokytojos | 2026-10-05 – 2026-10-09 |
| 3.10.               | „Saugi aplinka-saugus aš“  | V. Rakickienė, A. Stankevičienė, A. Valančauskė, Ž. Jucienė  | 2026-10-12 – 2026-10-16 |
| <b>4. PROJEKTAI</b> |  |  |                         |
| 4.1.                | Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“  | Ž. Jucienė, A. Valančauskė, K. Stirbys   | 2026-01-02 – 2026-05-30 |
| 4.2.                | Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų, mokytojų sporto projektas „Sniege judam, džiaugsmą randam“   | Ž. Jucienė, A. Valančauskė   | 2026-01-12 – 2026-02-13 |
| 4.3.                | Projektas „Šokio pasaulyje“ su socialiniais partneriais  | R. Beržinienė, R. Terleckienė, I. Kulienė, G.-F. Makarovienė, R. Šmitienė                              | 2026-01-12 – 2026-01-16 |
| 4.4.                | Ilgalaikis projektas „Ką žmonės dirba visą dieną?“   | V. Larkina   | 2025-12-16 – 2026-03-31 |
| 4.5.                | Lietuvos ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų žaidynės „Futboliukas“  | Ž. Jucienė, K. Stirbys   | 2026-01-02 – 2026-12-31 |
| 4.6.                | Trumpalaikis projektas „Amatų dienos“  | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė, R. Šmitienė                        | 2026-02-23 – 2026-03-06 |
| 4.7.                | Projektas „Mes žaidžiame teatrą“   | R. Poškienė  | 2026-04-13 – 2026-04-17 |
| 4.8.                | „Margučių karalystė“   | I. Kulienė, I. Sakalauskiene, V. Abramavičienė, G. F. Makarovienė, K. Ždanova                          | 2026-03-30 – 2026-04-10 |
| 4.9.                | Ilgalaikis tęstinis projektas „Nykštuko sodelis“   | V. Šerpetauskaitė-Žvinklė, V. Larkina, S. Gečienė, R. Dėšankovienė, grupių mokytojos                   | 2026-04-01 – 2026-10-30 |
| 4.10.               | 40 paukščių diena  | R. Poškienė  | 2026-04-16              |
| 4.11.               | Respublikinis teatrinis projektas  | R. Poškienė  | 2026-04-22              |
| 4.12.               | Paminint socialinės atsakomybės metus. Susitikimai su „Bangelės“ darželio „Pingvinukų“ gr. Vaikais: „Judri jungtis: Meškučiai ir pingvinukai online“                                   | S. Beržanskienė  | 2026-05-04 – 2026-05-08 |
| 4.13.               | Paminint socialinės atsakomybės metus. Projektas „Mainų spintelė: Dalinkis, ne pirk“ (Vartojimo mažinimas). Bendruomeniškumo ir supratimo apie antrinį daiktų panaudojimą stiprinimas. | M. Tamošauskė, A. Timienė  | 2026-09-01 – 2026-12-01 |
| 4.14.               | Draugų diena   | V. Larkina, V. Šerpetauskaitė-Žvinklė  | 2026-11-29              |
| 4.15.               | „Ramybės ir gerumo kelias“ su akcija „Gerumo angelas“  | I. Kulienė, N. Bytautienė, R. Beržinienė   | 2026-11-23 – 2026-12-11 |

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktorės  
2026 m.           d.  
įsakymu Nr.  
priedas

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vaiko gerovės komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. V-1099 redakcija), Specialiosios pagalbos užtikrinimo Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2025-12-05 potvarkiu Nr. M-1485, Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Klaipėdos lopšelio-darželio „Nykštukas“ direktoriaus 2024-09-16 įsakymu Nr. V1-101.

**Tikslas:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į vaiko asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą.

### **Uždaviniai:**

1. užtikrinti ugdytinių asmenybės raidą saugioje, sveikoje, ugdymuisi palankioje aplinkoje, vykdant vaikų socialinio ir emocinio ugdymo bei prevencinių programų integravimą.
2. stiprinti bendrystę su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, įtraukiant juos į darželio gyvenimo kūrimą.
3. teikti kvalifikuotą pagalbą ugdytiniui, mokytojui, mokinio padėjėjui ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vykdant prevenciją ir intervenciją.
4. sudaryti palankias sąlygas vaiko ir šeimos gerovei, siekiant kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimo.

| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Veiklos kryptys, priemonės</b>   | <b>Periodiškumas</b>     | <b>Atsakingi</b> |
|---|---|--------------------------|------------------|
| <b>1. Organizacinis darbas, posėdžiai</b>   |   |                          |                  |
| 1.1.  | 2026 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas ir tvirtinimas   | 2026 m. sausis           | VGK              |
| 1.2.  | Vaiko gerovės komisijos tvarkos aprašų peržiūra ir atnaujinimas   | 2026 m. rugsėjis         | VGK              |
| 1.3.  | Patirties sklaida, naudingos informacijos lopšelio-darželio svetainei parengimas ir atnaujinimas  | Visus metus              | VGK              |
| <b>2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo (-si) poreikių ugdymo organizavimas ir koordinavimas</b> |   |                          |                  |
| 2.1.  | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas / atnaujinimas, derinimas ir tvirtinimas  | 2026 m. rugsėjis, sausis | VGK, Direktorius |
| 2.2.  | VGK dokumentų ruošimas švietimo pagalbai gauti, pirminio ugdymosi poreikių vertinimas, išvados rengimas ir siūlymų dėl švietimo pagalbos teikimas | Visus metus              | VGK, Mokytojai   |

|  |  |                                  |   |
|--|--|----------------------------------|---|
| 2.3.   | Tėvų supažindinimas su vaiko ugdymosi sunkumais, pirminio ugdymosi poreikių vertinimo išvada, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir nustatymo procedūromis (kur ir kada kreiptis, ką daryti gavus išvadas, kur gauti pagalbą ir pan.). | Visus metus                      | VGK, Mokytojai                                      |
| 2.4.   | Švietimo pagalbos skyrimas   | Visus metus                      | Direktorius   |
| 2.5.   | Individualių ugdymo programų ir individualios pagalbos planų rengimo ir vykdymo koordinavimas  | Visus metus                      | VGK, Mokytojai                                      |
| 2.6.   | Individualių ugdymo programų ir individualios pagalbos planų aptarimas su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais).   | Visus metus                      | VGK, Mokytojai                                      |
| 2.7.   | SUP vaikų ugdymosi pažangos, lankomumo ir elgesio problemų aptarimas su grupėje dirbančiais mokytojais   | Visus metus                      | VGK   |
| 2.8.   | Metodinės medžiagos (informacijos) įtraukties tema paruošimas ir viešinimas svetainėje, įستاigoje  | Visus metus                      | VGK   |
| 2.9.   | Ugdytinių, kuriems teikiama švietimo pagalba, pažangos vertinimas ir analizė, pagalbos teikimo efektyvumo stebėseną (I-II pasm.)   | 2026 m. rugsėjis, sausis, gegužė | VGK   |
| <b>3. Socialinis ir emocinis ugdymas, prevencinės veiklos, bendradarbiavimas</b> |  |                                  |   |
| 3.1.   | Tarptautinių programų „Zipio draugai“, „Antras žingsnis darželiams“, „Kimochis“ įgyvendinimas.   | Visus metus                      | Mokytojai   |
| 3.2.   | Tolerancijos dienos minėjimas  | 2026 m. lapkričio mėn.           | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai                    |
| 3.3.   | Pasaulinė Dauno sindromo diena   | 2026 m. kovo mėn.                | Mokytoja S. Gečienė bendradarbiaujant su mokytojais |
| 3.4.   | Gimtosios kalbos diena   | 2026 m. vasario mėn.             | Logopedas   |
| 3.5.   | Dalyvavimas grupių tėvų susirinkimuose švietimo pagalbos klausimais  | Pagal poreikį                    | VGK, Direktorė, Logopedas                           |
| 3.6.   | Socialinių akcijų bendruomenėje inicijavimas   | 2026 m. spalio – gruodžio mėn.   | VGK, Mokytojai                                      |
| 3.7.   | Konsultacijų tėvams (globėjams) teikimas   | Pagal poreikį                    | VGK, Direktorius                                    |
| 3.8.   | Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto Šeimos ir vaiko gerovės centru, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos VGK, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Klaipėdos miesto PPT, Visuomenės sveikatos biuru                                    | 2026-01-02 – 2026-12-31          | VGK, Direktorius                                    |
| <b>4. Bendruomenės narių kompetencijų plėtojimas, konsultavimas</b>              |  |                                  |   |
| 4.1.   | Mokymų, seminarų, diskusijų ugdymo temomis organizavimas, siekiant bendruomenės narių švietimo vaiko gerovės užtikrinimo srityje   | Visus metus                      | VGK, Direktorius                                    |
| 4.2.   | Paskaita tėvams „Ribos. Kaip jas nubrėžti?“.   | 2026-02-05<br>17.00 val          | VGK, PPT psichologė L Noreikienė                    |
| 4.3.   | Paskaita tėvams „Lytiškumo ugdymas ankstyvajame amžiuje: metodai, principai ir praktinės rekomendacijos“.  | 2026 m. kovas                    | VGK, PPT psichologė R. Kupšytė                      |
| 4.4.   | Paskaita tėvams „Vaikystė už stiklo: kaip ekranai keičia vaikų kasdienybę?“  | 2026 m. gegužė                   | VGK, PPT psichologė R. Kupšytė                      |
| 4.5.   | Paskaita tėvams „Tėvystė be žodžių: ką iš tikrųjų perduodame savo vaikams? Nematoma tėvystės pusė.“  | 2026 m. lapkritis                | VGK, PPT psichologė R. Kupšytė                      |
| 4.6.   | Seminaras pedagogams (2 dienų) „Svarbiausios pedagogo kompetencijos įtraukties kontekste“  | 2026 m. spalio                   | VGK, PPT psichologės E. Jankauskė, R. Kupšytė       |

|       |   |             |     |
|-------|---|-------------|-----|
| 4.7.  | Mokytojų konsultavimas specialiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo, socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos, prevenciniais klausimais                                   | Visus metus | VGK |
| 4.8.  | Tėvų informavimas ir skatinimas dalyvauti Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamuose renginiuose, mokymuose, tėvams  | Visus metus | VGK |
| 4.9.  | Tėvų informavimas ir skatinimas dalyvauti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos projekte „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas“. | Visus metus | VGK |
| 4.10. | Švietimo pagalbos specialistų seminarų, kursų patirties sklaida, siūlymai darbui gerinti. Gerosios patirties sklaida.   | Visus metus | VGK |

### ***Vaiko gerovės komisijos veiklos programa 2026 m.***

#### *Sausis*

1. *VGK naujos sudėties tvirtinimas.*
2. *VGK veiklos plano sudarymas 2026 metams.*
3. *Vaikų kalbos ugdymo pokyčių aptarimas: išvadų keitimas, įveiktų kalbos sutrikimų aptarimas, naujai priimamų vaikų įvertinimas. Sąrašo papildymas, derinimas ir tvirtinimas.*
4. *Einamieji klausimai.*

#### *Kovas-balandis*

1. *Sudėtingo kalbos ir komunikacijos sutrikimo atvejo analizė bei galimų ugdymo perspektyvų numatymas. ???*
2. *Ankstyvojo ir jaunesniojo ikimokyklinio amžiaus vaikų stebėjimas grupėje ir vertinimas (pagal poreikį, su tėvų sutikimu, rekomendacijos į PPT, ART)*
3. *PPT vertinimai mokyklai*
4. *Einamieji klausimai.*

#### *Gegužė*

1. *Vaikų kalbos ugdymo pokyčių aptarimas: išvadų keitimas, įveiktų kalbos sutrikimų aptarimas.*
2. *Priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, brandumo mokyklai aprašo aptarimas. Rekomendacijos mokyklai.*
3. *Pritaikytų programų ir IPP įgyvendinimo aptarimas.*
4. *Einamieji klausimai.*

#### *Rugsėjis-spalis*

1. *Pakartotinio vaikų kalbos tyrimo rezultatų aptarimas.*
2. *Naujai priimamų vaikų kalbos įvertinimas ir aptarimas.*
3. *PPT pirminio/pakartotinio vertinimo pažymų aptarimas.*
4. *Sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.*
5. *Užsiėmimų intensyvumo ir tipo numatymas, tvarkaraščio derinimas.*
6. *Pritaikytų programų rengimas ir aptarimas.*
7. *Individualios pagalbos planų rengimas ir aptarimas.*
8. *Einamieji klausimai.*

#### *Lapkritis - Gruodis*

1. *Sudėtingo kalbos ir komunikacijos sutrikimo atvejo analizė bei galimų ugdymo perspektyvų numatymas.*
2. *VGK ataskaitos už 2026 m. projekto rengimas. 2027 m. plano projekto numatymas.*
3. *Einamieji klausimai.*